

Na temelju članka 31. Statuta Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, Zagreb, Ulica Ivana Kukuljevića 11 (dalje u tekstu; Bolnica), ravnatelj Bolnice Svebor Javornik, dr. med. donosi,

PROTOKOL

o organizaciji službe dežurstva u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež

Članak 1.

Ovim Protokolom utvrđuje se organizacija službe dežurstva u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež.

Članak 2.

Dežurstvo je oblik rada kada radnik mora biti nazočan u zdravstvenoj ustanovi nakon redovitog radnog vremena ustanove, odnosno vrijeme u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.

Članak 3.

Primopredaja se treba održati svakoga dana u 8:00 sati u prostoru Hitne ambulante Bolničkog odjela Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež.

Članak 4.

Primopredaji trebaju biti nazočni: Starija služba (dva liječnika specijalista tj. dežurni liječnik koji predaje dežurstvo i liječnik koji ga preuzima), Mlađa služba (dva specijalizanta, tj. dežurni liječnik koji predaje dežurstvo i liječnik koji ga preuzima, osim u dane vikenda kada Mlađa služba nema dežurstva, ako se ne odluči drugačije), dva medicinska tehničara/medicinske sestre (medicinski tehničar/medicinska sestra koja predaje dežurstvo i ona koja ga preuzima) te jedan odjelni liječnik (osim u dane vikenda).

Članak 5.

Zbog daljnjih radnih obveza preporučuje se da primopredaja dežurstva traje do 8:15 sati.

Članak 6.

Zdravstveni radnik ne smije napustiti mjesto rada dok ga ne zamjeni drugi radnik, iako je njegovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 7.

Broj telefona na koji se mogu dobiti dežurne osobe za eventualnu međusobnu komunikaciju je broj Hitne ambulante tj. 01 4862 503.

Članak 8.

Nazočnost svih gore navedenih osoba na primopredaji službe dežurstva smatra se sastavnim dijelom radnih obveza, te je nužna radi osiguranja kontinuiteta i sigurnosti zdravstvene skrbi. Poštivanje vremena početka primopredaje smatra se profesionalnom obvezom svih sudionika, te kašnjenje na posao predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 9.

Za cjelokupnu organizaciju i provedbu dežurstva odgovorna je Starija služba, odnosno dežurni liječnik specijalist.

Dežurni liječnik specijalist snosi punu profesionalnu i organizacijsku odgovornost za:

- donošenje odluke o hospitalizaciji pacijenta,
- ordiniranje terapije tijekom dežurstva,
- procjenu rizika i poduzimanje mjera u slučaju agitiranog, agresivnog ili sigurnosno rizičnog ponašanja pacijenta,
- organizaciju i osiguravanje sigurnosti prijema pacijenta na odjel,
- nadzor nad radom Mlađe službe te pružanje stručnog vodstva i neposredne podrške u svim kliničkim i kriznim situacijama.

U situacijama povećanog sigurnosnog rizika (uključujući agresivno ponašanje pacijenta), dežurni liječnik specijalist obavezan je osobno preuzeti vođenje postupka, donositi odluke te osigurati pravovremeno ordiniranje i provedbu terapijskih i sigurnosnih mjera. Odgovornost za postupanje ne može se prenijeti na specijalizante ili drugo zdravstveno osoblje.

U Zagrebu, 02.03.2026.
Ur. broj: 618-1/26



RAVNATELJ BOLNICE:
Gybor Javornik, dr. med.

Gybor Javornik