

**PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ  
ZAGREB, Kukuljevićeva 11**

---

**P R A V I L N I K**

**o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih  
mjestu Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež**

---

**Zagreb, svibanj 2026. godine**

Na temelju članka 44. Statuta Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, Zagreb, Ul. Ivana Kukuljevića 11 (dalje u tekstu: Bolnica), te članka 84. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19 – Uredba, 147/20 – Uredba, 119/22, 156/22 – Uredba, 33/23, 36/24 i 102/25; dalje u tekstu: Zakon o zdravstvenoj zaštiti) nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Bolnice na 96. sjednici održanoj 19. svibnja 2026. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta**  
**Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež, utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Bolnice, organizacijskih jedinica odnosno odjela, naziv i opis radnih mjesta sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23; dalje u tekstu: Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama), Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ broj 22/24; dalje u tekstu: Uredba), Pravilniku o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica („Narodne novine“ broj 145/13, 31/15, 49/16, 62/18; dalje u tekstu: Pravilnik o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica), Pravilniku o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti („Narodne novine“ broj 52/20; dalje u tekstu: Pravilnik o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti), posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj izvršitelja potrebnih za obavljanje poslova i radnih zadataka u Bolnici, te druga pitanja u svezi s tom materijom.

**Članak 2.**

U Bolnici se poslovi obavljaju putem ustrojstvenih jedinica.

Ustrojstvena jedinica predstavlja zaokruženi dio radnog procesa, odnosno pokriva određeni dio djelatnosti Bolnice, te povezuje poslovne aktivnosti u cjelinu sukladno podjeli rada između odgovornih nositelja posla.

**Članak 3.**

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom, popis i opis poslova radnih mjesta u Bolnici te broj izvršitelja čine sastavni dio ovog Pravilnika i temelj su za utvrđivanje uglavaka svakog pojedinog ugovora o radu, glede naziva, naravi ili vrste rada na koji se radnik zapošljava, te za prosuđivanje obveza radnika u obavljanju posla, sukladno Pravilniku o radu i uputama poslodavca u svezi s tim poslom.

Okviri i granice sadržaja poslova radnika iz ugovora o radu zaključno u smislu stavka 1. ovog članka, te prava poslodavca da svojim uputama uređuje obveze radnika, prosuđuju se primjenom propisa struke te odgovarajućim ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite

sklopljenim između Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Bolnice za pojedinu godinu i drugih normi sukladno zahtjevima medicinske znanosti i iskustva, kao i propisima koji uređuju obavljanje pripravničkog staža, specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika, odnosno propisima koji uređuju osposobljavanje i stručno usavršavanje ostalih radnika Bolnice.

Opis poslova ne sadrži listu poslova i zadataka iz važećih procedura i uputa za rad, već je osnovni i instruktivan, pa je radnik obavezan obavljati i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe ili ravnatelja, sukladno kompetencijama radnika.

Okviri poslova radnika iz ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka te prava neposredno nadređenih i ravnatelja Bolnice da svojim uputama uređuje prava i obveze radnika, utvrđuju se i primjenom propisa koji uređuju radne odnose, pripravnički staž i specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, propisima koji uređuju stručno osposobljavanje i usavršavanje ostalih radnika Bolnice te Statutom Bolnice.

## **II. USTROJSTVO BOLNICE**

### **Članak 4.**

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22; dalje u tekstu: Zakon o ustanovama), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o kvaliteti zdravstvene zaštite („Narodne novine“ broj 118/18, 40/25; dalje u tekstu: Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite), Statutu Bolnice i drugim propisima koji uređuju pružanje zdravstvene zaštite.

### **Članak 5.**

Radi obavljanja poslova određenih zakonom, odnosno poslova ustrojenih za obavljanje djelatnosti i organizaciju rada, ustrojava se Ured ravnatelja, sa radnim mjestima kako slijedi:

#### **URED RAVNATELJA**

- ravnatelj Bolnice,
- zamjenik ravnatelja Bolnice,
- pomoćnik ravnatelja Bolnice za sestrinstvo - glavna sestra Bolnice,
- pomoćnik ravnatelja Bolnice za kvalitetu,
- pomoćnik ravnatelja Bolnice za financijske poslove,
- pomoćnik ravnatelja Bolnice za pravne poslove,
- referent - tajnik ureda ravnatelja Bolnice,
- magistra sestrinstva/diplomirana medicinska sestra na poslovima sprječavanja, suzbijanja i kontrole bolničkih infekcija,
- magistra sestrinstva/diplomirana medicinska sestra za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite

Radi obavljanja djelatnosti Bolnice i organizacije rada, u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice s oblicima organizacije rada i načinima pružanja zdravstvene zaštite kako slijedi:

#### **1. ZDRAVSTVENE USTROJSTVENE JEDINICE PREKO 40 ZAPOSLENIH 1/DO 40 ZAPOSLENIH 2**

- Bolnički odjel sa specijalističkom ambulantom,

- Specijalističko-konzilijarni odjel s prijemnom ambulantom i dnevnom bolnicom

## 2. USTROJSTVENE JEDINICE 1 ZA OBAVLJANJE NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI

- Odjel opće-pravno-kadrovskih poslova
- Odjel gospodarstveno-računovodstvenih poslova

### **Članak 6.**

U svrhu obavljanja znanstveno istraživačkog rada u Bolnici se organizira Znanstveno-istraživačka jedinica iz područja biomedicine i zdravstva.

### **Članak 7.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Bolnici su:

- Ravnatelj,
- Zamjenik ravnatelja,
- Pomoćnik ravnatelja,
- Voditelj zdravstvene ustrojstvene jedinice – Odjela,
- Glavna sestra/tehničar ustrojstvene jedinice – Odjela

### **Članak 8.**

Ravnatelj Bolnice se imenuje i u slučajevima propisanim zakonom razrješuje, u postupku propisanim zakonima, posebnim propisima i Statutom Bolnice. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

S imenovanim ravnateljem, koji je radnik Bolnice, zaključuje se Dodatak ugovora o radu za mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, u kojem se regulira početak i trajanje mandata te nastavak rada po isteku mandata na poslovima iz osnovnog ugovora o radu. S imenovanim ravnateljem, koji nije radnik Bolnice zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan odlukom Upravnog vijeća u slučajevima propisanim Zakonom.

Ugovor o radu za poslove ravnatelja u ime Bolnice potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Bolnice.

### **Članak 9.**

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, sukladno zakonima, posebnim propisima i Statutu Bolnice.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 (četiri) godine i u pravilu prati mandat ravnatelja Bolnice. Zamjenika ravnatelja Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja može razriješiti i prije isteka mandata.

S imenovanim zamjenikom ravnatelja zaključuje se Dodatak ugovora o radu kojim se regulira početak i trajanje mandata, poslovi koji su mu ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost uz redovite poslove svoga radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu, te nastavak rada po prestanku mandata na poslovima iz ugovora o radu.

Za imenovanje zamjenika ravnatelja ne provodi se javni natječaj.

#### **Članak 10.**

Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu, pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru Bolnice, pomoćnika ravnatelja za financijske poslove, pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, imenuje i razrješuje ravnatelj odlukom iz reda radnika Bolnice, a sukladno uvjetima propisanim Statutom Bolnice i Prilogom I. ovog Pravilnika.

Mandati pomoćnika ravnatelja traju 4 (četiri) godine i u pravilu prate mandat ravnatelja Bolnice. Pomoćnike ravnatelja, ravnatelj može razriješiti i prije isteka mandata.

S pomoćnicima ravnatelja zaključuje se dodatak ugovoru o radu kojim se regulira početak i trajanje mandata, međusobna prava i obveze, poslovi koji su im ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost uz redovite poslove radnog mjesta sukladno zaključenom ugovoru o radu, te nastavak rada po prestanku mandata na poslovima iz ugovora o radu.

Za imenovanje pomoćnika ravnatelja ne provodi se javni natječaj.

#### **Članak 11.**

Radom zdravstvenih ustrojstvenih jedinica – odjela, rukovode voditelji, a imaju ovlasti utvrđene ovim Pravilnikom i drugim odgovarajućim aktima Bolnice, te zakonskim i podzakonskim aktima.

Voditelje zdravstvenih odjela na temelju javnog natječaja sukladno odgovarajućim propisima imenuje ravnatelj, kojem su odgovorni za svoj rad, na vrijeme od 4 (četiri) godine ili do razrješenja.

Glavne sestre/glavne tehničare Odjela imenuje ravnatelj Bolnice na prijedlog voditelja odjela i pomoćnika ravnatelja Bolnice za sestrinstvo-glavne sestre Bolnice, na vrijeme od 4 (četiri) godine ili do razrješenja. Za svoj rad odgovorni su voditelju odjela i pomoćniku ravnatelja za sestrinstvo - glavnoj sestri Bolnice.

Za imenovanje Glavne sestre/glavnog tehničara Odjela ne provodi se javni natječaj.

Odgovarajući dodatak temeljnom ugovoru o radu za obavljanje zdravstvenih voditeljskih poslova, koji se obavljaju na temelju tog dodatka, sklapa se s imenovanim radnikom nakon imenovanja.

#### **Članak 12.**

Radniku na rukovodećem radnom mjestu, koji ne bude ponovo imenovan na rukovodeće radno mjesto ili bude razriješen, odnosno opozvan temeljem odluke ravnatelja, danom

razrješenja odnosno opoziva, prestaje važiti dodatak ugovora o radu sklopljen za obavljanje poslova rukovodećeg radnog mjesta, te on nastavlja obavljati poslove radnog mjesta za koje ima sklopljen temeljni ugovor o radu za poslove struke.

U slučaju kada navedenog radnog mjesta više nema, Bolnica je obvezna radniku ponuditi ugovor o radu za druge poslove i zadatke sukladno stupnju i vrsti njegove stručne spreme, odnosno njegovoj specijalnosti, kompetencijama i vještinama.

#### **Članak 13.**

Ugovor o radu na određeno vrijeme, ili Dodatak ugovoru o radu sklopljen u svrhu obavljanja poslova reizbornog rukovodećeg mjesta, prestaje istekom mandata i danom donošenja odluke o prestanku obavljanja mandatnog radnog mjesta, a može se redovito otkazati u skladu s odredbama zakona, Statuta, Pravilnika o radu i ovog Pravilnika.

#### **Članak 14.**

Iznimno, ravnatelj može privremeno imenovati vršitelja dužnosti voditelja ustrojstvene jedinice i glavne sestre/glavnog tehničara odjela na period ne duži od jedne (1) godine.

#### **Članak 15.**

Voditelji svih ustrojstvenih jedinica i glavne sestre/glavni tehničari odjela ovlašteni su ravnatelju predložiti svoje zamjenike koji će ih mijenjati u slučaju odsutnosti ili prijeke potrebe. Zamjenike odlukom imenuje ravnatelj Bolnice. Funkcija izabranog zamjenika ne predstavlja posebno radno mjesto.

Radniku iz stavka 1. ovog članka koji radi zamjene odsutnog voditelja ustrojstvene jedinice ili glavne sestre/tehničara po pisanom nalogu, odnosno odluci ravnatelja Bolnice obavlja poslove više složenosti ili težih uvjeta rada od poslova svog radnog mjesta, za vrijeme obavljanja poslova odsutnog radnika, za odrađene sate isplatit će se plaća u visini plaće radnog mjesta kojeg obavlja po pisanom nalogu, odnosno odluci ravnatelja Bolnice.

#### **Članak 16.**

Odgovarajući dodatak temeljnom ugovoru o radu za obavljanje zdravstvenih voditeljskih poslova, koji se obavljaju na temelju tog dodatka, sklapa se s imenovanim radnikom nakon imenovanja.

### **III. RADNA MJESTA, POSLOVI I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE**

#### **Članak 17.**

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

### **Članak 18.**

Radna mjesta unutar odjela sistematiziraju se sukladno postojećim poslovima u odjelu, zakonskim propisima i odgovarajućim aktima Bolnice.

Opis poslova radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom poslova odjela u kojemu je radno mjesto sistematizirano.

### **Članak 19.**

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika i odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima.

### **Članak 20.**

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, Uredbom i aktima Bolnice za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti, zavisno o vrsti poslova odnosno radnog mjesta i to:

- posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
- radno iskustvo i
- zdravstvena sposobnost za poslove s posebnim uvjetima rada

Odredbe pravilnika vezane za posebne uvjete zasnivanja radnog odnosa neće se primjenjivati na radnike koji već imaju sklopljene ugovore o radu za pojedina radna mjesta već samo prilikom zapošljavanja novih radnika.

### **Članak 21.**

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme.

### **Članak 22.**

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se sukladno Uredbi i ovom Pravilniku.

Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo ostvareno nakon stjecanja stručne spreme koja se traži kao uvjet za te poslove i radne zadatke, u struci na istim ili sličnim poslovima.

### **Članak 23.**

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i radnih sposobnosti radnika putem prethodne provjere njegove stručne sposobnosti.

Prethodno provjeravanje stručnih sposobnosti radnika provodi se prema odredbama Pravilnika o radu.

### **Članak 24.**

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Bolnici vrši se na način i po postupku utvrđenom pozitivnim pravnim propisima i općim aktima Bolnice.

Bolnica nije obvezna objavljivati javni natječaj u slučaju kada sa zaposlenikom, koji je u radni odnos već primljen temeljem javnog natječaja ili na drugi način propisan pozitivnim pravnim propisima, sklapa Ugovor o radu za drugo radno mjesto, osim u situacijama predviđenih pozitivnim pravnim propisima, ovim Pravilnikom ili drugim internim pravnim aktima.

#### **Članak 25.**

Sistematizacija poslova i radnih mjesta po odjelima, opis poslova, uvjeti za obavljanje poslova i za zasnivanje radnog odnosa, te broj izvršitelja opisani su u prilogu: «Sistematizacija i opis poslova radnih mjesta u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež», koji je sastavni dio ovog Pravilnika (prilog 1). Broj izvršitelja je instruktivnog karaktera, jer uz postojeće djelatnike, predviđa i buduće potrebe Bolnice za zapošljavanjem.

### **IV. OBVEZA IZVRŠAVANJA POSLOVA**

#### **Članak 26.**

Radnik je dužan obavljati poslove i radne zadatke iz opisa poslova radnog mjesta, u skladu s preuzetim obvezama iz sklopljenog ugovora o radu ili rješenja o rasporedu te po nalogima i uputama nadležnog rukovoditelja.

Osim poslova navedenih u opisu poslova, radnik je dužan obavljati i druge poslove, koji, s obzirom na organizaciju rada i prirodu posla, spadaju u djelokrug rada njegovog radnog mjesta i njegove stručne spreme.

#### **Članak 27.**

U slučaju iznimne potrebe, kao što je viša sila, privremeni poremećaj procesa rada, iznenadna potreba zamjene privremeno odsutnog radnika, privremeno povećanje obima posla i sl. radnik je dužan obavljati i druge poslove prema usmenom ili pisanom nalogu ravnatelja, neposrednog rukovoditelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti, u granicama vrste i stupnja svoje stručne spreme, sukladno Zakonu o radu.

Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti, usmenim ili pismenim nalogom upućuje radnika na obavljanje poslova i radnih zadataka za koje je zaključio ugovor o radu u drugi odjel sukladno potrebama procesa rada.

Ne smatra se raspoređivanjem na druge poslove i radne zadatke upućivanje radnika na rad iz jednog odjela u drugi odjel na iste poslove i radne zadatke, u skladu sa stručnom spremom radnika i zaključenim ugovorom o radu.

Ako radnik radi zamjene odsutnog radnika po pisanom nalogu ravnatelja ili osobe koju on ovlasti, obavlja poslove više složenosti ili težih uvjeta rada od poslova svog radnog mjesta, za vrijeme obavljanja poslova odsutnog radnika, za odrađene sate isplaćuje mu se plaća u visini plaće radnog mjesta kojeg obavlja po nalogu.

## **Članak 28.**

Svi radnici dužni su poslove radnog mjesta obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, aktima Bolnice, pravilima struke, nalogima i uputama ravnatelja i nadležnih rukovoditelja.

Svi zdravstveni radnici dužni su u svom radu pridržavati se etičkih načela propisanih kodeksom strukovne organizacije kojoj pripadaju te primjenjivati pravila, postupke i standarde kvalitete zdravstvene zaštite propisane zakonom i internim aktima Bolnice.

U obavljanju poslova na svakom radnom mjestu, u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, radnici su odgovorni za pridržavanje sljedećih temeljnih načela:

- stručnog, pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- kontinuiranog stručnog usavršavanja i prenošenja znanja i iskustva na druge djelatnike,
- pridavanja dužne pozornosti i odgovornosti za povjerenu im imovinu te za racionalno korištenje sredstava za rad kojima raspolažu,
- primjerenog komuniciranja sukladno pravilima struke,
- primjerenog osobnog izgleda i radnog prostora uvažavajući profesiju i ustanovu u kojoj rade,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti od situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- poticanja izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći,
- čuvanja poslovne i profesionalne tajne,
- primjene pravila, postupaka i standarda kvalitete zdravstvene zaštite, primjene pravila zaštite na radu i zaštite od požara.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, provest će se postupci usklađivanja organizacije rada Bolnice, te po potrebi, raspored radnika na radna mjesta, imenovanja na položaje, odgovarajuće izmjene ugovora o radu, sve sukladno odredbama ovog Pravilnika.

U slučaju kada navedenog radnog mjesta više nema, Bolnica je obvezna radniku ponuditi ugovor o radu za druge poslove i zadatke sukladno stupnju i vrsti njegove stručne spreme, odnosno njegovoj specijalnosti, kompetencijama i vještinama.

Radniku koji ne prihvati ponuđen ugovor o radu, radni odnos prestaje, sukladno Zakonu o radu i drugim mjerodavnim propisima.

### **Članak 30.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o radu, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, odnosno drugih zakonskih i podzakonskih akata i akata Bolnice.

### Članak 31.

U slučaju izmjene Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o radu, Zakona o plaćama u javnim službama, Kolektivnih ugovora, Uredbe o nazivima radnih mjesta i složenosti poslova u javnim službama, odnosno drugih propisa kojima su uređena područja koja su predmet ovog Pravilnika, isti se propisi odgovarajuće i neposredno primjenjuju na ovaj Pravilnik.

Ako za vrijeme važenja ovog Pravilnika dođe do kolizije bilo koje njegove odredbe sa odredbama naknadno donesenog Zakona ili drugog propisa, uključujući i naknadno sklopljeni kolektivni ugovor, koji bi obvezivao Bolnicu, to ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne Zakonu, drugom propisu ili kolektivnom ugovoru, neposredno primijeniti odgovarajuća odredba Zakona, drugog propisa, odnosno kolektivnog ugovora.

U slučaju dvojbi u primjeni ovog Pravilnika, tumačenje njegovih odredbi daje Upravno vijeće Bolnice.

### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

### Članak 33.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaju važiti svi ranije doneseni pravilnici te izmjene i dopune pravilnika koji uređuju pitanje organizacije rada, unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije radnih mjesta u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Izv. prof. dr. sc. Marija Brajdić Vuković

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 05.06. 2026. godine i stupio je na snagu dana 15.06. 2026. godine.

Ur.broj: 1637-1/26.



RAVNATELJ BOLNICE:  
Svebor Javornik, dr. med.

## SISTEMATIZACIJA I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U BOLNICI (Prilog 1.)

### I. URED RAVNATELJA

Naziv radnog mjesta: <b>RAVNATELJ BOLNICE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij (VSS);</li> <li>- uvjeti utvrđeni statutom Bolnice</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci	Opis poslova i radnih zadataka te uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća ravnatelja Bolnice propisani su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, Statutom Bolnice i drugim općim aktima Bolnice.	<b>1</b>
Naziv radnog mjesta: <b>ZAMJENIK RAVNATELJA BOLNICE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij (VSS);</li> <li>- uvjeti utvrđeni statutom Bolnice</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci	Zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti. U preostalom radnom vremenu obavlja poslove radnog mjesta sukladno Ugovoru o radu. Po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija i za svoj rad odgovara ravnatelju Bolnice.	<b>1</b>
Naziv radnog mjesta: <b>POMOĆNIK RAVNATELJA BOLNICE ZA SESTRINSTVO – GLAVNA SESTRA BOLNICE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni ili</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci	Organizira i rukovodi radom sestriinske službe.	<b>1</b>

<p>stručni studij sestrinstva (VSS)</p>	<p>Nadzire i koordinira rad medicinskih sestara/tehničara neposredno ili preko glavnih sestara /tehničara odjela.</p> <p>Kontrolira stručni rad medicinskih sestara/tehničara, te predlaže unapređenje stručnog rada; kontrolira stručni rad i radnu disciplinu sestara/tehničara obilaženjem radnih mjesta; kontrolira zakonitost rada u procesu zdravstvene njege i poštivanje etičkog kodeksa; kontrolira evidentiranje postupaka iz područja zdravstvene njege i cjelokupnu sestrinsku dokumentaciju.</p> <p>Predlaže dokumentaciju iz područja zdravstvene njege, protokole i standardne operativne procedure.</p> <p>Sudjeluje u stručnom, nastavnom i znanstvenom radu Bolnice.</p> <p>Suraduje s drugim medicinskim ustanovama, stručnim udrugama vezanim uz stručno usavršavanje.</p> <p>Planira i organizira provođenje stručne edukacije, izrađuje godišnji plan trajnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Sudjeluje, organizira, nadzire i provodi trajno stručno usavršavanje sestara putem predavanja, tečaja, seminara, vježbi.</p> <p>Sudjeluje u izradi smjernica i protokola, sestrinskih standarda i uputa te svih službenih dokumenata iz domene sestrinstva.</p> <p>Procjenjuje potrebe za medicinskim sestrama/tehničarima na odjelima i raspoređuje medicinske sestre/tehničare.</p> <p>Predlaže Ravnatelju potrebe za zapošljavanjem medicinskih sestara/tehničara, određuje članove komisije na razgovorima kao i povjerenstvo za praćenje probnog rada medicinskih sestara i tehničara.</p> <p>Kontrolira i nadgleda stručne, higijenske i medicinske uvjete svih odjela Bolnice.</p> <p>Organizira i nadzire edukaciju nezdravstvenog osoblja oko higijene, bolničkih infekcija, upućivanja na vanjske edukacije nužne za rad s hranom i vodom i slično, koje provode glavne sestre odjela i sestra za bolničke odjele.</p> <p>Kontrolira primjenu HACCP načela u bolničkoj kuhinji neposredno ili preko medicinske sestre koja radi na poslovima sprečavanja, suzbijanja i kontrole bolničke infekcije; sudjeluje u sastavljanju jelovnika i kontrolira hranu.</p> <p>Sudjeluje u planiranju nabave lijekova, medicinske opreme i materijala, te praćenju njihove potrošnje.</p> <p>Sudjeluje u nabavi zaštitne odjeće.</p> <p>Sudjeluje i nadzire čuvanje medicinske dokumentacije.</p> <p>Izrađuje izvješća vezana uz sestrinsku službu.</p>	
---	--	--

		<p>Sudjeluje u organizacijskim i stručnim aktivnostima Bolnice, u smislu upućivanja na edukacije, organizaciju edukacija u Bolnici, raspoređivanje djelatnika, zapošljavanja, organizaciju rada sestara i tehničara i ostalo što se odnosi na organizaciju rada u Bolnici.</p> <p>Po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija i za svoj rad odgovara ravnatelju Bolnice.</p>	
Naziv radnog mjesta: <b>POMOĆNIK RAVNATELJA BOLNICE ZA KVALITETU</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij (VSS);</li> <li>- uvjeti utvrđeni statutom Bolnice</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci	<p>Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu predsjednik je Povjerenstva za kvalitetu, saziva sjednice i koordinira rad tog Povjerenstva te nadzire provedbu propisanih obveza Povjerenstva za kvalitetu sukladno zakonskim propisima.</p> <p>Obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite te drugim propisima kojima se uređuje područje kvalitete.</p> <p>Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite, sudjeluje u izradi izvještaja o provođenju aktivnosti iz područja osiguranja kvalitete.</p> <p>Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta, procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove.</p> <p>Sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete.</p> <p>Provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak.</p> <p>Predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje sa društvom za certificiranje poslovnih sustava te sustava upravljanja kvalitetom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.</p> <p>Surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.</p> <p>Organizira prikupljanje medicinske dokumentacije vezano za umrle osobe u Bolnici.</p> <p>U preostalom radnom vremenu obavlja poslove radnog mjesta sukladno Ugovoru o radu.</p> <p>Po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija i za svoj rad odgovara ravnatelju Bolnice.</p>	<b>1</b>
Naziv radnog mjesta: <b>POMOĆNIK RAVNATELJA BOLNICE ZA FINACIJSKE POSLOVE</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni studij</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci	<p>Aktivno sudjeluje u radu Bolnice.</p> <p>U suradnji s ravnateljem kreira financijsku politiku Bolnice.</p> <p>Organizira, kontrolira i vodi financijske, računovodstvene i ostale ekonomske poslove.</p>	<b>1</b>

ekonomije (VSS)		Savjetnik je ravnatelja u svim financijskim/ekonomskim pitanjima vezanim uz poslovanje Bolnice. Prati zakonske propise vezane uz financije i računovodstvo proračunskih korisnika i odgovara za njihovu primjenu u poslovanju Bolnice. Organizira rad Odjela gospodarstveno-računovodstvenih poslova, te obavlja poslove iz djelokruga voditelja Odjela gospodarstveno-računovodstvenih poslova ako to radno mjesto nije popunjeno. Po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija i za svoj rad odgovara ravnatelju Bolnice.	
Naziv radnog mjesta: <b>POMOĆNIK RAVNATELJA BOLNICE ZA PRAVNE POSLOVE</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO I ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (VSS)	5 godina radnog iskustva u struci	Aktivno sudjeluje u radu Bolnice. Organizira, kontrolira i vodi upravno-pravne poslove. Savjetnik je ravnatelja u svim upravno-pravnim pitanjima vezanim uz poslovanje Bolnice. Prati sve relevantne zakonske propise i odgovara za njihovu primjenu u poslovanju Bolnice. Organizira rad Odjela opće-pravno-kadrovskih poslova te obavlja poslove iz djelokruga voditelja Odjela opće-pravno-kadrovskih poslova ako to radno mjesto nije popunjeno. Po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija i za svoj rad odgovara ravnatelju Bolnice.	<b>1</b>
Naziv radnog mjesta: <b>REFERENT – TAJNIK UREDA RAVNATELJA</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
- srednja škola društvenog usmjerenja (SSS)	1 godina radnog iskustva	Prima stranke i dogovara sastanke ravnatelja. Vodi telefonsku službu ravnatelja i ostalu telefonsku službu Bolnice, zaprima i raspoređuje te šalje e-mail i fax poruke, prima i raspoređuje vanjsku poštu naslovljenu za Bolnicu te internu poštu. Sudjeluje u pripremi dopisa ureda ravnatelja. Unosi statističke podatke za mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, te ostala izvješća za ravnatelja, Upravno vijeće i vanjske institucije, temeljem naloga ravnatelja. Sudjeluje u organizaciji sjednica Upravnog vijeća. Sudjeluje u održavanju web stranice Bolnice. Sudjeluje u organizaciji stručnih predavanja i stručnih skupova Bolnice. Sudjeluje u organizaciji službenih putovanja radnika Bolnice.	<b>1</b>

		Koordinira provođenje održavanja informatičke opreme i telefonije Bolnice s ugovorenim izvršiteljima usluga. Obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija po nalogu ravnatelja i za svoj rad odgovara ravnatelju Bolnice.	
Naziv radnog mjesta: <b>MAGISTRA SESTRINSTVA/DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA NA POSLOVIMA SPRJEČAVANJA, SUZBIJANJA I KONTROLE BOLNIČKIH INFEKCIJA</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva (VSS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	3 godine radnog iskustva u struci	<p>Član je Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija.</p> <p>U suradnji s Povjerenstvom za kontrolu bolničkih infekcija donosi preporuke i mjere u cilju prevencije bolničkih infekcija.</p> <p>U suradnji s Povjerenstvom za kontrolu bolničkih infekcija donosi preporuke i mjere u slučaju pojave infekcija.</p> <p>U suradnji s Povjerenstvom i nadležnim epidemiologom provodi epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije.</p> <p>Savjetuje i pruža stručnu pomoć u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija, te savjetuje zdravstvene i nezdravstvene djelatnike nakon povreda oštrim predmetima.</p> <p>Nadzire provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija te praćenje i evaluaciju pojedinih mjera.</p> <p>Prati i nadzire po odjelima provedbu preporuka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija naporedno i u suradnji s glavnim sestrama odjela.</p> <p>Prikuplja podatke, prijavljuje pojavu bolničkih infekcija i pohranjuje prijave bolničkih infekcija.</p> <p>Nadzire i vodi evidenciju o prijavi zaraznih bolesti.</p> <p>Sudjeluje i izrađuje izvješća vezana uz bolničke infekcije.</p> <p>Vrši procjenu sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta unutar svih odjela bolnice.</p> <p>Obavlja nadzor u svrhu sigurnosti hrane, vode, odlaganja i prikupljanja infektivnog, kuhinjskog i komunalnog otpada.</p> <p>Sudjeluje u planiranju i nabavi sredstva za dezinfekciju i održavanje higijene prostora.</p> <p>Sudjeluje u organizaciji cijepljenja djelatnika Bolnice, vodi evidenciju o procijepljenosti djelatnika.</p> <p>Sudjeluje i kontrolira obavljanje zdravstvenih pregleda djelatnika.</p> <p>Provodi kontinuirane edukacije zdravstvenog i nezdravstvenog djelatnika vezano uz prevenciju bolničkih infekcija.</p>	1

		Obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija po nalogu ravnatelja i pomoćnika za sestrinstvo. Za svoj rad odgovorna je i ravnatelj i pomoćniku za sestrinstvo.	
Naziv radnog mjesta: <b>MAGISTRA SESTRINSTVA/DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA ZA OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva (VSS); - odobrenje za samostalni rad	3 godine radnog iskustva u struci	Zajedno s Pomoćnikom ravnatelja za kvalitetu provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite, sudjeluje u izradi izvještaja o provođenju aktivnosti iz područja osiguranja kvalitete. Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta, procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove. Nadzire provođenje mjera za ostvarivanje kvalitete, načela učinkovitosti i djelatnosti postupaka sustava kvalitete, orijentiranosti prema pacijentima i njihovoj sigurnosti Sudjeluje u radu povjerenstva za kvalitetu i surađuje s povjerenstvom za unutarnji nadzor Potiče uspostavu standarda strukture, procesa i ishoda, te odabir mjera za njihovo vrednovanje. Savjetuje i nadzire razvoj protokola za sustave kvalitete u medicinskoj i ostalim djelatnostima, kao i dokumentacije za potrebe sustava kvalitete U suradnji s pomoćnikom ravnatelja za kvalitetu razrađuje strateške ciljeve, inicijative i procese vezane za uspostavu i održavanje sustava kvalitete i sigurnosti pacijenata i osoblja Provodi aktivnosti vezano uz pripremu bolnice za akreditacijski postupak. Zajedno sa pomoćnikom ravnatelja za kvalitetu surađuje s agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu, stručnim društvima te drugim institucijama usmjerenim uspostavi i unapređenju kvalitete Potiče i razvija kulturu kvalitete u sestrinstvu te u dogovoru s pomoćnicom ravnatelja za sestrinstvo usklađuje uspostavu standarda i indikatora kvalitete, te njihovu primjenu u skladu s preporukama hkms. Temeljem analize indikatora kvalitete u sestrinstvu predlaže mjere poboljšanja. Vodi dokumentaciju sustava kvalitete, prati pokazatelje kvalitete, izrađuje izvješća i analize na području upravljanja kvalitetom. Priprema izvješća, te izvještava pomoćnika ravnatelja za kvalitetu i pomoćnicu ravnatelja za sestrinstvo o funkcioniranju sustava kvalitete. Sudjeluje u edukaciji zaposlenika iz područja sustava kvalitete Sudjeluje u procjeni i upravljanju rizicima u ustanovi Utvrđuje plan aktivnosti za poboljšanje kvalitete i provodi analizu izvršenog plana u ustanovi	1

		<p>Mjeri, prati i analizira kvalitetu zdravstvenih usluga, organizira ankete među korisnicima usluga i zaposlenicima</p> <p>Sudjeluje u uvođenju preporuka/protokola u praksi na bolničkim odjelima i ostalim radilištima. Zajedno s pomoćnicom ravnatelja za sestrinstvo prati i predlaže prioritete u potrebama za edukacijom, treningom i razvojem za medicinske sestre/tehničare te organizira interne edukacije i vodi evidencije o stečenim kompetencijama</p> <p>Sudjeluje u radu Jedinice za centralno naručivanje, prati, procjenjuje i po potrebi predlaže promjenu postojećih procesa.</p> <p>U suradnji s pomoćnicom ravnatelja za sestrinstvo i glavnim sestrama odjela organizira i nadzire provođenje planiranih postupaka i sestriinske dokumentacije, procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege</p> <p>Sudjeluje u organizaciji postupaka vezanih za prava pacijenta, kontrolira poštivanje dostojanstva osobe u skrbi i etičkih pravila u radu medicinskih sestara.</p> <p>Po nalogu ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za kvalitetu i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo - obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija.</p>	
--	--	---	--

## II. ZDRAVSTVENE USTROJSTVENE JEDINICE PREKO 40 ZAPOSLENIH 1/DO 40 ZAPOSLENIH 2

1. BOLNIČKI ODJEL SA SPECIJALISTIČKOM AMBULANTOM			
Naziv radnog mjesta: <b>VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE PREKO 40 ZAPOSLENIH 1 / VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE DO 40 ZAPOSLENIH 2 - VODITELJ BOLNIČKOG ODJELA SA SPECIJALISTIČKOM AMBULANTOM</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine (VSS);</li> <li>- položen specijalistički</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci nakon položenog specijalističkog ispita	<p>Organizira i rukovodi radom odjela te neposredno sudjeluje u poslovima prijama, dijagnostike, liječenja i otpusta bolesnika s odjela, uz vođenje propisane medicinske i nemedicinske dokumentacije.</p> <p>Nadzire svu dokumentaciju odjela, nadzire stručni rad zdravstvenih djelatnika specijalista, medicinskih sestara i drugih zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnika odjela.</p>	<b>1</b>

ispit iz psihijatrije ili dječje i adolescentne psihijatrije; - odobrenje za samostalan rad		Obavlja ambulantne usluge i sudjeluje u dežurstvu, te vrši i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koju mu odredi ravnatelj Bolnice, kojem je i odgovoran za svoj rad.	
<b>Naziv radnog mjesta: DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST – SPECIJALIST SAVJETNIK 1/ DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 1</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine (VSS); - položen specijalistički ispit iz psihijatrije ili dječje i adolescentne psihijatrije; - odobrenje za samostalan rad	<u>Doktor medicine specijalist – specijalist savjetnik 1:</u> 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine s užom specijalizacijom ili primarijusa <u>Doktor medicine specijalist 1:</u> 5 godina radnog iskustva u struci	Neposredno sudjeluje u poslovima prijama, dijagnostike, liječenja i otpusta bolesnika s odjela uz vođenje medicinske i nemedicinske propisane dokumentacije. Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje. Obavlja i druge zadatke u okviru svoje stručne sprege i osposobljenosti koje mu odredi voditelj ustrojstvene jedinice, kojem je i odgovoran za svoj rad.	<b>10</b>

Naziv radnog mjesta: <b>DOKTOR MEDICINE NA SPECIJALIZACIJI</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine (VSS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	nije potrebno radno iskustvo u struci	<p>Obavlja specijalizaciju iz psihijatrije po planu i programu specijalizacija i užih specijalizacija iz Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine ministarstva nadležnog za zdravstvo.</p> <p>Obavlja i druge poslove u djelokrugu stručne spreme po nalogu mentora i ravnatelja. Za svoj rad odgovara ravnatelju, mentoru i voditelju ustrojstvene jedinice.</p>	Prema planu specijalizacija i Odluci Ministarstva zdravstva
Naziv radnog mjesta: <b>GLAVNA SESTRA BOLNIČKOG ODJELA</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni ili stručni preddiplomski studij sestrinstva (VŠS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	3 godine radnog iskustva u struci	<p>Koordinira i rukovodi radom medicinskih sestara i tehničara na Bolničkom odjelu.</p> <p>Procjenjuje potrebe za edukacijom, te provodi edukaciju medicinskih sestara i tehničara u okviru kompetencija.</p> <p>Planira, organizira, provodi, dokumentira i procjenjuje kvalitetu postupaka vezanih uz zdravstvenu njegu bolesnika.</p> <p>Provodi proces zdravstvene njege i vodi sestrinsku dokumentaciju.</p> <p>Organizira, upravlja i koordinira osobljem i materijalnim sredstvima u području djelovanja zdravstvene njege bolesnika.</p> <p>Promovira razvijanje kulture sigurnosti bolesnika i kulture kvalitete zdravstvene njege.</p> <p>Evaluiraju poštivanje etičkih načela i zakonitosti u radu medicinskih sestara i tehničara.</p> <p>Sudjeluje u multidisciplinarnom timu koji zbrinjava bolesnika.</p> <p>Provodi i sudjeluje u dijagnostičkim i terapijskim postupcima sukladno kompetencijama.</p> <p>Sudjeluje u provođenju medicinskih intervencija.</p> <p>Sudjeluje u edukaciji bolesnika i njegove obitelji, komunicira s bolesnikom, njegovom obitelji i cijelim zdravstvenim timom.</p> <p>Pristupa hitnom zbrinjavanju pacijenta u hitnim situacijama i koordinira aktivnosti ostalim članovima tima.</p> <p>Nadzire red i čistoću odjela, pravilno zbrinjavanje infektivnog, medicinskog i nemedicinskog otpada.</p> <p>Sudjeluje u mjerama sprečavanja bolničkih infekcija.</p>	<b>1</b>

		<p>Planira obroke i kontrolira podjelu hrane.</p> <p>Obavlja administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje odjela.</p> <p>Izrađuje mjesečna i godišnja izvješća i ostalu statistiku.</p> <p>Brine za medicinsku dokumentaciju i arhivu.</p> <p>Izrađuje raspored rada medicinskih sestara ustrojstvene jedinice i plan godišnjih odmora.</p> <p>Planira potrebna sredstva za rad, potreban pribor i materijal, naručuje lijekove i skrbi o racionalnoj potrošnji potrebnih resursa i sigurnosti i ispravnosti opreme</p> <p>Nadzire rad svih djelatnika koji utječu na proces provođenja zdravstvene njege.</p> <p>Obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada sukladno radnom mjestu, pravilima struke i važećim propisima.</p> <p>Za svoj rad odgovara pomoćniku ravnatelja za sestinstvo i voditelju odjela.</p>	
Naziv radnog mjesta: <b>MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR PRVOSTUPNIK U BOLNICI 1</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni ili stručni preddiplomski studij sestinstva (VŠS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	nije potrebno radno iskustvo u struci	<p>Provodi sve postupke medicinske sestre prvostupnice u skladu s kompetencijama stečenim obrazovanjem, a u skladu sa Zakonom o sestinstvu, standardiziranim postupcima sestriinske njege i standardima kvalitete.</p> <p>Uspostavlja kontakt sa bolesnikom i roditeljem/skrbnikom, evidentira sve potrebne podatke, utvrđuje potrebe i sastavlja plan zdravstvene njege.</p> <p>Organizira i sudjeluje u zdravstvenoj njezi, nadzire provođenje iste, te procjenjuje uspješnost i kvalitetu provedene zdravstvene njege bolesnika.</p> <p>Evidentira i pravovremeno izvješćuje o zapaženim promjenama kod bolesnika.</p> <p>Sudjeluje i provodi medicinsko tehničke postupke.</p> <p>Sudjeluje u dijagnostičkom i terapijskom tretmanu Bolničkog odjela.</p> <p>Sudjeluje u aktivnostima bolničkog odjela na individualnoj i grupnoj razini.</p> <p>Primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju (osim primjene krvi i krvnih derivata) po pisanoj odredbi liječnika (koja mora sadržavati : naziv lijeka, dozu, način primjene i vrijeme primjene).</p> <p>Odgovorna je za evidentiranje svih provedenih postupaka i aktivnosti provođenja zdravstvene njege.</p> <p>Odgovorna je za sestriinsku i medicinsku dokumentaciju.</p> <p>Sudjeluje u radu multidisciplinarnog tima.</p> <p>Sudjeluje i provodi edukaciju pacijenata i skrbnika.</p>	<b>22</b>

	<p>Prepoznaje životno ugroženog bolesnika i pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika.</p> <p>Osigurava povjerljivost i sigurnost podataka dobivenih u obavljanju profesionalne dužnosti.</p> <p>Osigurava sigurnu okolinu u kojoj bolesnik boravi, te prepoznaje i sprečava rizike.</p> <p>Provodi mjere za sprečavanje i bolničkih infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način i pravilno odlaže infektivni, medicinski i nemedicinski otpad.</p> <p>Obavlja administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje odjela.</p> <p>Vrši pismenu i usmenu primopredaju sestrinske službe.</p> <p>Organizira radni proces u odsutnosti glavne sestre odjela.</p> <p>Po nalogu glavne sestre/tehničara odjela obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija.</p> <p>Za svoj rad odgovara glavnoj sestri/tehničaru i voditelju odjela.</p> <p>Obavlja poslove hitnog prijama bolesnika, sudjeluje u radu zdravstvenog i multidisciplinarnog tima u okvirima profesionalne odgovornosti.</p> <p>Uspostavlja kontakt s bolesnikom i roditeljem/skrbnikom, vrši upis pacijenta i evidentira sve potrebne podatke u bolnički informacijski sustav.</p> <p>Vrši trijažu, procjenom i razgovorom, te o istom obavještava dežurnog liječnika.</p> <p>Sudjeluje i provodi mjere i aktivnosti za očuvanje odnosno poboljšanje stanja bolesnika na hitnom prijmu prema pravilima medicinske struke.</p> <p>Sudjeluje pri obavljanju pregleda i primjeni dijagnostičkih i terapijski postupaka.</p> <p>Vodi evidenciju dolazaka hitnih pacijenata, vrši naplatu usluga i lijekova, te izdaje račun neosiguranim osobama.</p> <p>Obavlja prijam bolesnika na bolnički odjel, upisom u bolnički informacijski sustav, ispunjava sestrinsku dokumentaciju i inicijalno procjenjuje potrebu za zdravstvenom njegom.</p> <p>Odgovorna je za dokumentaciju u hitnoj ambulanti.</p> <p>Osigurava povjerljivost i sigurnost podataka dobivenih u obavljanju profesionalnih dužnosti.</p> <p>Brine o lijekovima, medicinskoj opremi i sanitetskom materijalu, obavještava glavnu sestru o nedostacima i eventualnim kvarovima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada Bolničkog odjela.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada.</p> <p>Brine o čistoći i urednosti hitne ambulante, propisno odlaže infektivni, medicinski i nemedicinski otpad.</p> <p>Provodi mjere za sprečavanje bolničkih infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti prema odredbi neposrednog rukovoditelja i glavne sestre.</p>	
--	---	--

		Za svoj rad odgovara glavnoj sestri/tehničaru i voditelju odjela.	
Naziv radnog mjesta: <b>MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR U BOLNICI 1</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja medicinska škola (SSS);</li> <li>- odobrenje za samostalan rad</li> </ul>	nije potrebno radno iskustvo u struci	<p>Provodi i evidentira postupke planirane zdravstvene njege bolesnika u skladu s kompetencijama stečenim obrazovanjem, a u skladu sa Zakonom o sestrinstvu, standardiziranim postupcima sestrinske njege i standardima kvalitete.</p> <p>Prikuplja podatke o bolesniku, vodi sestrinsku dokumentaciju.</p> <p>Evidentira i pravovremeno izvješćuje o zapaženim promjenama kod bolesnika. Primjenjuje terapiju intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno prema pisanoj uputi liječnika (koja mora sadržavati: naziv lijeka, dozu, način i vrijeme primjene).</p> <p>Sudjeluje u dijagnostičkom i terapijskom tretmanu bolničkog odjela.</p> <p>Sudjeluje u aktivnostima bolničkog odjela na individualnoj i grupnoj razini.</p> <p>Sudjeluje i provodi medicinsko tehničke postupke.</p> <p>Prepoznaje životno ugroženog bolesnika i pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika.</p> <p>Osigurava sigurnu okolinu u kojoj bolesnik boravi, te prepoznaje i sprečava rizike.</p> <p>Priprema, provodi i evidentira dezinfekciju i sterilizaciju potrebnog pribora.</p> <p>Osigurava povjerljivost i sigurnost podataka dobivenih u obavljanju profesionalne dužnosti.</p> <p>Provodi mjere za sprečavanje bolničkih infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način.</p> <p>Brine o čistoći i urednosti bolesnikove okoline.</p> <p>Propisno odlaže infektivni, medicinski i nemedicinski otpad.</p> <p>Obavlja sve administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje odjela.</p> <p>Vrši pismenu i usmenu primopredaju sestrinske službe u odsutnosti prvostupnice/ka sestrinstva.</p> <p>Obavlja poslove hitnog prijama bolesnika, sudjeluje u radu zdravstvenog i multidisciplinarnog tima u okvirima profesionalne odgovornosti.</p> <p>Uspostavlja kontakt s bolesnikom i roditeljem/skrbnikom, vrši upis pacijenta i evidentira sve potrebne podatke u bolnički informacijski sustav.</p> <p>Vrši trijažu, procjenom i razgovorom, te o istom obavještava dežurnog liječnika.</p> <p>Sudjeluje i provodi mjere i aktivnosti za očuvanje odnosno poboljšanje stanja bolesnika na hitnom prijmu prema pravilima medicinske struke.</p>	<b>13</b>

		<p>Sudjeluje pri obavljanju pregleda i primjeni dijagnostičkih i terapijski postupaka. Vodi evidenciju dolazaka hitnih pacijenata, vrši naplatu usluga i lijekova, te izdaje račun neosiguranim osobama.</p> <p>Obavlja prijam bolesnika na bolnički odjel, upisom u bolnički informacijski sustav, ispunjava sestrinsku dokumentaciju.</p> <p>Odgovorna je za dokumentaciju u hitnoj ambulanti.</p> <p>Osigurava povjerljivost i sigurnost podataka dobivenih u obavljanju profesionalnih dužnosti.</p> <p>Brine o lijekovima, medicinskoj opremi i sanitetskom materijalu, obavještava glavnu sestru o nedostacima i eventualnim kvarovima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada Bolničkog odjela.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada.</p> <p>Brine o čistoći i urednosti hitne ambulante, propisno odlaže infektivni, medicinski i nemedicinski otpad.</p> <p>Provodi mjere za sprečavanje bolničkih infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti prema odredbi neposrednog rukovoditelja i glavne sestre.</p> <p>Za svoj rad odgovara glavnoj sestri/tehničaru i voditelju odjela.</p>	
Naziv radnog mjesta: <b>KLINIČKI PSIHOLOG KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA 1</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni studij psihologije (VSS);</li> <li>- status kliničkog psihologa</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci	<p>Sudjeluje u radu tima Bolničkog odjela kao dio tima.</p> <p>Sudjeluje u poslovima dijagnostike (psihodijagnostička obrada) i liječenja (psihološko savjetovanje, psihosocijalna edukacija, individualna psihoterapija kod psihologa, grupna psihoterapija kod psihologa, psihološko savjetovanje roditelja/staratelja, obiteljsko psihološko savjetovanje, pružanje podrške djetetu tijekom liječenja) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju.</p>	<b>2</b>

Naziv radnog mjesta: <b>PSIHOLOG KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA 3</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij psihologije (VSS)	1 godina radnog iskustva u struci	<p>Sudjeluje u radu tima Bolničkog odjela kao dio tima.</p> <p>Sudjeluje u poslovima dijagnostike (psihodijagnostička obrada) i liječenja (psihološko savjetovanje, psihosocijalna edukacija, individualna psihoterapija kod psihologa, grupna psihoterapija kod psihologa, psihološko savjetovanje roditelja/staratelja, obiteljsko psihološko savjetovanje, pružanje podrške djetetu tijekom liječenja) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju.</p>	<b>2</b>
Naziv radnog mjesta: <b>VIŠI SAVJETNIK 1 ZA SOCIJALNI RAD/NEZDRAVSTVENI RADNIK KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA 2</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij socijalnog rada (VSS); - odobrenje za samostalni rad	<p><u>Viši savjetnik 1 za socijalni rad:</u> 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p><u>Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2:</u> 1 godina radnog iskustva u struci</p>	<p>Sudjeluje u radu tima Bolničkog odjela kao dio tima.</p> <p>Sudjeluje u poslovima prijama, dijagnostike (psihosocijalna procjena bolesnika i njegove okoline - obitelj, škola), liječenja (savjetovanje, psihosocijalne intervencije, trening socijalnih vještina) i otpusta bolesnika s odjela u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj kojem je i odgovoran za svoj rad.</p>	<b>2</b>

Naziv radnog mjesta: <b>SOCIJALNI PEDAGOG KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA 3</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije (VSS)	1 godina radnog iskustva u struci	<p>Sudjeluje u radu tima Bolničkog odjela kao dio tima.</p> <p>Sudjeluje u poslovima dijagnostike (socijalno-pedagoška obrada, uključujući intervju, opservaciju ponašanja, procjenu sociopatološkog ponašanja i socijalno-pedagoškog razvoja djeteta, procjenu rizičnih faktora, uvid u potrebnu dokumentaciju) i liječenja (individualni i grupni psihosocijalni tretman i socijalno pedagoške intervencije, individualno i grupno savjetovanje/tretman i trening socijalnih vještina) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju.</p>	2
Naziv radnog mjesta: <b>ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U BOLNICI 1 – RADNI TERAPEUT</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- stručni preddiplomski studij radne terapije (VŠS); - odobrenje za samostalni rad	1 godina radnog iskustva u struci	<p>Sudjeluje u radu tima Bolničkog odjela kao dio tima.</p> <p>Sudjeluje u poslovima dijagnostike (radno terapijska evaluacija – djelomična i potpuna) i liječenja(individualna i grupna radno terapijska intervencija - bazične i/ili instrumentalne aktivnosti dnevnog života, uspostavljanje /obnavljanje senzomotoričkih/ kognitivnih/ psihosocijalnih komponenti i vještina) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju.</p>	2

## 2. SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNI ODJEL S PRIJEMNOM AMBULANTOM I DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE PREKO 40 ZAPOSLENIH 1 – VODITELJ SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNOG ODJELA SA PRIJEMNOM AMBULANTOM I DNEVNOM BOLNICOM**

STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij (VSS);	5 godina radnog iskustva u struci	Organizira i rukovodi radom odjela, te u okviru svojih kompetencija osnovne struke i kao dio tima sudjeluje u poslovima prijama, dijagnostike, liječenja i otpusta bolesnika s odjela uz vođenje propisane medicinske i nemedicinske dokumentacije. Nadzire svu dokumentaciju odjela i stručni rad zdravstvenih djelatnika specijalista, medicinskih sestara i drugih nezdravstvenih djelatnika odjela (psiholog, logoped-defektolog, socijalni radnik, socijalni pedagog). Obavlja ambulantne usluge, ako je liječnik sudjeluje u dežurstvu, te vrši i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi ravnatelj Bolnice, kojem je i odgovoran za svoj rad.	<b>1</b>

Naziv radnog mjesta: **DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST – SPECIJALIST SAVJETNIK 2/ DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 2**

STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine (VSS); - položen specijalistički ispit iz psihijatrije ili dječje i adolescentne psihijatrije; - odobrenje za samostalni rad	<u>Doktor medicine specijalist – specijalist savjetnik 2</u> : 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine s užom specijalizacijom ili primarijusa <u>Doktor medicine specijalist 2</u> : 5 godina radnog iskustva u struci	Sudjeluje u poslovima prijama, preventive, dijagnostike, liječenja i otpusta bolesnika s odjela uz vođenje propisane medicinske i nemedicinske dokumentacije. Radom u smjenama obavlja ambulantne usluge: preventive, dijagnostike, liječenja i drugih vrsta ambulantnih usluga, uz vođenje propisane medicinske i nemedicinske dokumentacije. Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje. Sudjeluje u dežurstvu te obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj kojem je i odgovoran za svoj rad.	<b>18</b>

Naziv radnog mjesta: <b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST – SPECIJALIST SAVJETNIK 2/ DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 2</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine (VSS);</li> <li>- položen specijalistički ispit iz neurologije</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	<p><u>Doktor medicine specijalist – specijalist savjetnik 2:</u> 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine s užom specijalizacijom ili primarijusa</p> <p><u>Doktor medicine specijalist 2:</u> 5 godina radnog iskustva u struci</p>	<p>Radom u smjenama obavlja ambulantne usluge iz djelatnosti neurologije (dijagnostike, liječenja i drugih vrsta ambulantnih usluga), uz vođenje propisane medicinske i nemedicinske dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj kojem je i odgovoran za svoj rad.</p>	<b>1</b>
Naziv radnog mjesta: <b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST – SPECIJALIST SAVJETNIK 2 / DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 2</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine (VSS);</li> <li>- položen specijalistički ispit iz pedijatrije;</li> <li>- odobrenje za samostalan rad</li> </ul>	<p><u>Doktor medicine specijalist – specijalist savjetnik 2:</u> 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine s užom specijalizacijom ili primarijusa</p> <p><u>Doktor medicine specijalist 2:</u> 5 godina radnog iskustva u struci</p>	<p>Radom u smjenama obavlja ambulantne usluge iz djelatnosti pedijatrije (dijagnostike, liječenja i drugih vrsta ambulantnih usluga), uz vođenje propisane medicinske i nemedicinske dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj kojem je i odgovoran za svoj rad.</p>	<b>2</b>

Naziv radnog mjesta: <b>DOKTOR MEDICINE NA SPECIJALIZACIJI</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine (VSS);</li> <li>- odobrenje za samostalan rad</li> </ul>	Nije potrebno radno iskustvo u struci	<p>Obavlja specijalizaciju iz psihijatrije po planu i programu specijalizacija i užih specijalizacija iz Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine ministarstva nadležnog za zdravstvo.</p> <p>Obavlja i druge poslove u djelokrugu stručne spreme po nalogu mentora i ravnatelja.</p> <p>Za svoj rad odgovara ravnatelju, menotu i voditelju ustrojstvene jedinice.</p>	Prema planu specijalizacija i Odluci Ministarstva zdravstva
Naziv radnog mjesta: <b>GLAVNA SESTRA SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNOG ODJELA SA PRIJEMNOM AMBULATNOM I DNEVNOM BOLNICOM</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni ili stručni preddiplomski studij sestrinstva (VŠS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	3 godina radnog iskustva u struci	<p>Rukovodi i organizira rad sestrinskog tima odjela Bolnice sukladno razinama obrazovanja, a u skladu sa Zakonom o sestrinstvu, standardiziranim postupcima sestrinske prakse i standardima kvalitete.</p> <p>Procjenjuje potrebe za edukacijom, te provodi edukaciju medicinskih sestra i tehničara u okviru kompetencija.</p> <p>Evaluiru poštivanje etičkih načela i zakonitosti u radu medicinskih sestra i tehničara.</p> <p>Promovira razvijanje kulture sigurnosti bolesnika i kulture kvalitete zdravstvene njege.</p> <p>Planira, organizira, provodi, dokumentira i procjenjuje kvalitetu postupaka vezanih uz zdravstvenu njegu bolesnika.</p> <p>Po potrebi sudjeluje u svim terapijskim i dijagnostičkim postupcima sukladno kompetencijama.</p> <p>Sudjeluje u radu multidisciplinarnog tima.</p>	<b>1</b>

		<p>Koordinira skrb za pacijenta sa skrbnicima, obitelji, ustanovama za smještaj djece, centrima za socijalnu skrb.</p> <p>Sudjeluje u edukaciji bolesnika i njegove obitelji, komunicira s bolesnikom, njegovom obitelji i cijelim zdravstvenim timom.</p> <p>Pristupa hitnom zbrinjavanju pacijenta u hitnim situacijama i koordinira aktivnosti ostalim članovima tima.</p> <p>Nadzire red i čistoću odjela i pravilno zbrinjavanje infektivnog, medicinskog i nemedicinskog otpada.</p> <p>Planira obroke i kontrolira podjelu hrane.</p> <p>Obavlja administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje odjela.</p> <p>Izrađuje mjesečna i godišnja izvješća i ostalu statistiku.</p> <p>Brine za medicinsku dokumentaciju i arhivu.</p> <p>Izrađuje raspored rada medicinskih sestara ustrojstvene jedinice i plan godišnjih odmora.</p> <p>Planira potrebna sredstva za rad, potreban pribor i materijal, naručuje lijekove i skrbi o racionalnoj potrošnji potrebnih resursa i sigurnosti i ispravnosti opreme.</p> <p>Provodi mjere sprečavanja bolničkih infekcija, nadzire red i čistoću odjela i pravilno zbrinjavanje infektivnog, medicinskog i nemedicinskog otpada.</p> <p>Planira, organizira i procjenjuje kvalitetu provedene zdravstvene skrbi/sestrinske njege sukladno razinama obrazovanja, a u skladu sa Zakonom o sestrinstvu, standardiziranim postupcima zdravstvene njege i standardima kvalitete.</p> <p>Organizira i koordinira rad medicinskih sestara odjela i raspoređuje ih na radna mjesta unutar odjela.</p> <p>Brine o narudžbi potrebnih lijekova, materijala i pribora, održavanju i sigurnosti opreme.</p> <p>Vodi evidenciju svih provedenih postupaka i obavlja druge administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje odjela.</p> <p>Po potrebi s liječnikom sudjeluje kod pregleda bolesnika i provođenju dijagnostičko-terapijskih postupaka u okviru svojih kompetencija.</p> <p>Sudjeluje u izradi plana nabave potrebne opreme.</p> <p>Osigurava povjerljivost i sigurnost podataka dobivenih u obavljanju profesionalne dužnosti.</p> <p>Osigurava sigurnu okolinu u kojoj bolesnik boravi, te prepoznaje i sprečava rizike.</p>	
--	--	---	--

		<p>Poduzima mjere za sprečavanje bolničkih infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, nadzire urednost radnog prostora, ordinacija i propisno odlaganje infektivnog, medicinskog i nemedicinskog otpada.</p> <p>Nadzire ažuriranje lista čekanja na mrežnim stranicama, ažuriranja CEZIH-a.</p> <p>Po nalogu voditelja odjela i pomoćnika za sestrinstvo obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija.</p> <p>Za svoj rad odgovara voditelju odjela i pomoćniku za sestrinstvo.</p>	
<p>Naziv radnog mjesta: <b>MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR PRVOSTUPNIK U BOLNICI – 2</b></p>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni ili stručni preddiplomski studij sestrinstva (VŠS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	nije potrebno radno iskustvo u struci	<p>Provodi sve postupke medicinske sestre prvostupnice u skladu s kompetencijama stečenim obrazovanjem, a u skladu sa Zakonom o sestrinstvu, standardiziranim postupcima sestrinske prakse i standardima kvalitete.</p> <p>Uspostavlja kontakt sa bolesnikom i roditeljem/skrbnikom, evidentira sve potrebne podatke, utvrđuje potrebe, sastavlja plan zdravstvene njege.</p> <p>Organizira i sudjeluje u zdravstvenoj njezi, nadzire provođenje iste, te procjenjuje uspješnost i kvalitetu provedene zdravstvene njege bolesnika.</p> <p>Provodi postupak prijama, otpusta i premještaja bolesnika.</p> <p>Prikuplja podatke o bolesniku, vodi sestrinsku dokumentaciju.</p> <p>Evidentira i pravovremeno izvješćuje o zapaženim promjenama kod bolesnika.</p> <p>Sudjeluje u dijagnostičkom i terapijskom tretmanu odjela bolnice.</p> <p>Sudjeluje u aktivnostima odjela na individualnoj i grupnoj razini.</p> <p>Provodi medicinsko-tehničke postupke.</p> <p>Primjenjuje i priprema parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju (osim krvi i krvnih derivata), po pisanoj odredbi liječnika (koja mora sadržavati: naziv lijeka, dozu, način primjene i vrijeme primjene).</p> <p>Prepoznaje životno ugroženog bolesnika i pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika.</p> <p>Osigurava sigurnu okolinu u kojoj bolesnik boravi, te prepoznaje i sprečava rizike.</p> <p>Osigurava povjerljivost i sigurnost podataka dobivenih u obavljanju profesionalne dužnosti.</p>	<b>12</b>

		<p>Provodi mjere za sprečavanje bolničkih infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način i pravilno odlaže infektivni, medicinski i nemedicinski otpad.</p> <p>Obavlja sve administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje odjela. Organizira radni proces u odsutnosti glavne sestre odjela.</p> <p>Po potrebi sudjeluje kod pregleda bolesnika i u provođenju dijagnostičko-terapijskih postupaka sukladno kompetencijama stečenih obrazovanjem, a u skladu sa Zakonom o sestriinstvu, standardiziranim postupcima sestrinske prakse i standardima kvalitete.</p> <p>Zaprima i objedinjuje prijave pacijenata pristigle telefonski, poštom ili e-poštom. Izdaje potvrde o narudžbi za specijalističke pregled i/ili dijagnostičku pretragu. Daje informacije, upute i obavijesti pacijentima u svezi zdravstvenih usluga koje pruža bolnica.</p> <p>Kontrolira ispravnosti uputnica; vrši prijam i upis pacijenata u bolnički informacijski sustav; koordinira između pacijenata i članova multidisciplinarnog tima; koordinira medicinskom dokumentacijom i arhivira dokumentaciju te surađuje s drugim bolničkim službama vezano uz naručivanje i prijem i pacijenata. Po potrebi Izrađuje mjesečna i godišnja izvješća i ostalu statistiku.</p> <p>Po nalogu glavne sestre/tehničara odjela obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija.</p> <p>Za svoj rad odgovara glavnoj sestri/tehničaru odjela i voditelju odjela.</p>	
Naziv radnog mjesta: <b>MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR U BOLNICI – 2</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja medicinska škola (SSS);</li> <li>- odobrenje za samostalan rad</li> </ul>	nije potrebno radno iskustvo u struci	<p>Provodi i evidentira postupke planirane zdravstvene njege bolesnika u skladu s kompetencijama stečenim obrazovanjem, a u skladu sa Zakonom o sestriinstvu, standardiziranim postupcima sestrinske prakse i standardima kvalitete.</p> <p>Provodi postupak prijama, otpusta i premještaja bolesnika.</p> <p>Prikuplja podatke o bolesniku i vodi sestrinsku dokumentaciju.</p> <p>Evidentira i pravovremeno izvještava nadređene osobe o zapaženim promjenama kod bolesnika.</p> <p>Sudjeluje u dijagnostičkom i terapijskom tretmanu; aktivnostima odjela bolnice na individualnoj i grupnoj razini.</p>	7

		<p>Provodi medicinsko-tehničke postupke.</p> <p>Primjenjuje i priprema terapiju intrakutano, subcutano, intramuskularno, lokalno i oralno prema pisanoj uputi liječnika koja mora sadržavati: naziv lijeka, dozu, način i vrijeme primjene.</p> <p>Prepoznaje životno ugroženog bolesnika i pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika.</p> <p>Osigurava sigurnu okolinu u kojoj bolesnik boravi, te prepoznaje i sprečava rizike. Osigurava povjerljivost i sigurnost podataka dobivenih u obavljanju profesionalne dužnosti.</p> <p>Poduzima mjere za sprečavanje bolničkih infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način i brine za urednost radnog prostora, propisno odlaže infektivni, medicinski i nemedicinski otpad.</p> <p>Obavlja sve administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje odjela. Po potrebi sudjeluje kod pregleda bolesnika i u provođenju dijagnostičko-terapijskih postupaka sukladno kompetencijama stečenim obrazovanjem, a u skladu sa Zakonom o sestrinstvu, standardiziranim postupcima sestrinske prakse i standardima kvalitete.</p> <p>Zaprima i objedinjuje prijave pacijenata pristigle telefonski, poštom ili e-poštom, izdaje potvrde za stacionarnu obradu, specijalistički pregled i/ili dijagnostičku pretragu.</p> <p>Daje informacije, upute i obavijesti pacijentima u svezi zdravstvenih usluga koje pruža bolnica.</p> <p>Kontrolira ispravnosti uputnica.</p> <p>Suraduje s drugim bolničkim službama vezano uz naručivanje i prijem i pacijenata. Osigurava sigurnu okolinu u kojoj bolesnik boravi, te prepoznaje i sprečava rizike. Po nalogu glavne sestre/tehničara odjela obavlja i druge poslove u okviru svojih kompetencija.</p> <p>Za svoj rad odgovara glavnoj sestri/tehničaru i voditelju odjela.</p>	
--	--	---	--

Naziv radnog mjesta: <b>KLINIČKI PSIHOLOG KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA – 1</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni studij psihologije (VSS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad;</li> <li>- status kliničkog psihologa</li> </ul>	5 godina radnog iskustva u struci	<p>Sudjeluje u radu tima odjela kao dio tima.</p> <p>Sudjeluje u poslovima dijagnostike (psihodijagnostička obrada) i liječenja (psihološko savjetovanje, psihosocijalna edukacija, individualna psihoterapija kod psihologa, grupna psihoterapija kod psihologa, psihološko savjetovanje roditelja/staratelja, obiteljsko psihološko savjetovanje, pružanje podrške djetetu tijekom liječenja) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju.</p>	<b>5</b>
Naziv radnog mjesta: <b>PSIHOLOG KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA – 3</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomski sveučilišni studij psihologije (VSS);</li> <li>- odobrenje za samostalni rad</li> </ul>	1 godina radnog iskustva u struci	<p>Sudjeluje u radu tima odjela kao dio tima.</p> <p>Sudjeluje u poslovima dijagnostike (psihodijagnostička obrada) i liječenja (psihološko savjetovanje, psihosocijalna edukacija, individualna psihoterapija kod psihologa, grupna psihoterapija kod psihologa, psihološko savjetovanje roditelja/staratelja, obiteljsko psihološko savjetovanje, pružanje podrške djetetu tijekom liječenja) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja.</p> <p>Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.</p>	<b>6</b>

		Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj. Za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju.	
Naziv radnog mjesta: <b>LOGOPED KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA - 2</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij logopedije (VSS)	1 godina radnog iskustva u struci	Radom u smjenama obavlja poslove dijagnostike (logopedska i defektološka obrada) i liječenja (logopedska i defektološka terapija) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije. Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja. Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje. Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj. Za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju.	<b>5</b>
Naziv radnog mjesta: <b>VIŠI SAVJETNIK 1 ZA SOCIJALNI RAD/NEZDRAVSTVENI RADNIK KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA 2</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij socijalnog rada (VSS); - odobrenje za samostalni rad	<u>Viši savjetnik 1 za socijalni rad</u> : 5 godina radnog iskustva u struci <u>Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2</u> : 1 godina radnog iskustva u struci	Sudjeluje u radu tima odjela kao dio tima. Sudjeluje u poslovima prijama, dijagnostike (psihosocijalna procjena bolesnika i njegove okoline - obitelj, škola), liječenja (savjetovanje, psihosocijalne intervencije, trening socijalnih vještina) i otpusta bolesnika s odjela u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije. Sudjeluje na timskim sastancima u cilju davanja zajedničkog stručnog nalaza i mišljenja. Sudjeluje u svim oblicima stručnog, edukativnog i preventivnog rada kako unutar radnih prostora Bolnice tako i van nje.	<b>2</b>

		<p>Radom u smjenama sudjeluje u poslovima dijagnostike (socijalno-pedagoška obrada, uključujući intervju, opservaciju ponašanja, procjenu sociopatološkog ponašanja i socijalno-pedagoškog razvoja djeteta, procjenu rizičnih faktora) i liječenja (individualni i grupni psihosocijalni tretman i socijalno pedagoške intervencije, individualno i grupno savjetovanje/tretman i trening socijalnih vještina) bolesnika u okvirima svoje stručnosti uz vođenje propisane dokumentacije.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje kvalifikacije i osposobljenosti koje mu odredi neposredni voditelj, kojemu odgovara za svoj rad.</p>	
--	--	---	--

### III. USTROJSTVENE JEDINICE 1 ZA OBAVLJANJE NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI

1. ODJEL OPĆE-PRAVNO-KADROVSKIH POSLOVA			
Naziv radnog mjesta: <b>VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE 1 ODJELA OPĆE-PRAVNO-KADROVSKIH POSLOVA</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (VSS)	5 godina radnog iskustva u struci	<p>Organizira, rukovodi i nadzire rad odjela.</p> <p>Odgovoran je za poslovanje odjela i brine da se u Bolnici pravilno primjenjuju važeći zakonski propisi i opći akti.</p> <p>Odgovoran je za pravovremeno i točnu primjenu novih pravnih propisa.</p> <p>Izrađuje opće akte Bolnice.</p> <p>Sudjeluje u stručnoj pripremi materijala za sjednice Upravnog vijeća.</p> <p>Vodi zapisnike na sjednicama Upravnog vijeća i Stručnog vijeća Bolnice te Povjerenstava Bolnice.</p> <p>Izrađuje odluke, zaključke i mišljenja sa sjednica Upravnog vijeća i Stručnog vijeća Bolnice te Povjerenstava Bolnice.</p> <p>Izrađuje pravni dio dokumentacije za nabavu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, vodi brigu o zakonskoj provedbi propisa javne nabave.</p> <p>Pružna pravnu pomoć ravnatelju i voditeljima odjela u izvršavanju njihovih poslova.</p>	<b>1</b>

		<p>Pružna pravnu pomoć radnicima vezanu uz izvršavanje njihovih poslova, te educira kadrove na pravnim i općim poslovima Bolnice.</p> <p>Izrađuje elaborate, mišljenja i izvješća vezana za pravna pitanja koja se pojavljuju u radu Bolnice, te prijedloge ugovora i radnih nacrtu određenih sporazuma.</p> <p>Izrađuje ugovore o radu i ostale ugovore za potrebe Bolnice, te odluke o prestanku radnog odnosa radnika.</p> <p>Sastavlja i piše dopise pravne naravi za potrebe Bolnice i vanjske nadležne institucije.</p> <p>Izrađuje Rješenja o plaći radnika.</p> <p>Izrađuje Rješenja o materijalnim pravima radnika sukladno važećim zakonskim propisima (izuzev prava radnika na jubilarne nagrade).</p> <p>Sudjeluje u pripremanju pravnog dijela natječajne dokumentacije kod provođenja javne nabave.</p> <p>Vodi arhiviranje pravne dokumentacije Odjela.</p> <p>Kontinuirano vodi računa o zaštiti osobnih podataka sukladno zakonskim propisima.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja kojemu je odgovoran za svoj rad.</p>	
Naziv radnog mjesta: <b>VIŠI SAVJETNIK 1/VIŠI SAVJETNIK 2/SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (VSS)	<p><u>Viši savjetnik 1 za pravne poslove:</u> 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p><u>Viši savjetnik 2 za pravne poslove:</u> 4 godine radnog iskustva u struci</p> <p><u>Savjetnik za pravne poslove:</u> 3 godine radnog iskustva u struci</p>	<p>Pomaže Voditelju ustrojstvene jedinice u poslovanju ustrojstvene jedinice, te primjeni i tumačenju važećih zakonskih propisa i općih akata.</p> <p>Sudjeluje u izradi nacrtu općih akata Bolnice.</p> <p>Sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i Stručnog vijeća, te Povjerenstava Bolnice.</p> <p>Sastavlja dopise pravne naravi za potrebe Bolnice.</p> <p>Sudjeluje u svim poslovima vezanim za ostvarivanje prava zaposlenika iz radnog odnosa, te pruža pravnu pomoć radnicima vezano uz pravna pitanja koja se pojavljuju u izvršavanju njihovog djelokruga poslova.</p> <p>Po potrebi pomaže Voditelju ustrojstvene jedinice u pripremi postupka javne nabave.</p> <p>Izrađuje akte o materijalnim pravima radnika.</p> <p>Sudjeluje u izradi Ugovora iz područja radnih i drugih odnosa.</p> <p>Sudjeluje u sastavljanju natječaja koji Bolnica raspisuje za radna mjesta.</p> <p>Kontinuirano vodi računa o zaštiti osobnih podataka sukladno zakonskim propisima.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela.</p>	<b>1</b>

Naziv radnog mjesta: <b>VIŠI SAVJETNIK 1 ZA ADMINISTRATIVNO-GOSPODARSTVENE POSLOVE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog smjera (VSS)	5 godina radnog iskustva u struci	<p>Provodi cjelokupni postupak javne nabave (unos pripremljenu dokumentaciju u aplikaciju javne nabave, odgovara na upite ponuditelja, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda).</p> <p>Vodi i redovno ažurira registar ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma, te nadgleda vođenje ostalih ugovora, koje izrađuje voditelj odjela.</p> <p>Prati i kontrolira izradu faktura koje izrađuju administratori za Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, te kontrolira slanje izrađenih računa u HZZO modulu eObradaRačuna.</p> <p>Sudjeluje u pripremi dokumentacije za natječaj za sklapanje ugovora za provođenje zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja te unosi podatke u aplikaciju ePonude HZZO.</p> <p>Sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća, te ostalih izvješća za ravnatelja, Upravno vijeće i vanjske institucije.</p> <p>Koordinira rad administratora.</p> <p>Obavlja i ostale administrativne poslove sukladno potrebama iz djelokruga rada službe.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela kojemu je odgovaran za svoj rad.</p>	<b>1</b>
Naziv radnog mjesta: <b>REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- srednja škola društvenog usmjerenja (SSS)	1 godina radnog iskustva u struci	<p>Pružuje administrativnu pomoć radnicima Bolnice.</p> <p>Unosi podatke o radnicima u prijedloge ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme.</p> <p>Vodi evidenciju iz oblasti radnih odnosa radnika Bolnice (oglašavanje radnih mjesta, natječaj, primanje zaposlenika u radni odnos, prestanak radnog odnosa zaposlenika i slično..)</p> <p>Kroz kadrovske programe prati i evidentira promjene Bolnice iz segmenata stručne spreme i svih promjena o kojima su radnici dužni obavijestiti kadrovsku službu i zdravstvenog osiguranja svih radnika i uzdržanih članova njihovih obitelji.</p>	<b>1</b>

		<p>Prijavljuje novozaposlene radnike i odjavljuje radnike čiji radni odnos prestaje na HZMO, HZZO, HZJZ i Gradski registar te ih evidentira kroz kadrovske programe Bolnice.</p> <p>Vodi evidenciju bolovanja radnika Bolnice.</p> <p>Izrađuje obavijesti (rješenja) za godišnje odmore radnika.</p> <p>Izrađuje rješenja o plaćenim i neplaćenim dopustima svih radnika.</p> <p>Vodi brigu o arhiviranju administrativne dokumentacije.</p> <p>Daje redovna mjesečna statistička izvješća za potrebe Bolnice i na upit nadležnih institucija.</p> <p>Vodi evidenciju rada za radnike Bolnice, Gospodarstveno-računovodstveni odjel i Odjel opće-pravno-kadrovskih poslova.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela kojemu je odgovoran za svoj rad.</p>	
Naziv radnog mjesta: <b>REFERENT – ADMINISTRATOR BOLNICE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- srednja škola društvenog usmjerenja (SSS)	1 godina radnog iskustva u struci	<p>Obavlja sve administrativne poslove za medicinske i nemedicinske potrebe svih odjela Bolnice.</p> <p>Vodi urudžbeni zapisnik, poštansku knjigu, interne i eksterne knjige.</p> <p>Preuzima po Odjelima bolnice internu poštu za urudžbeni zapisnik i ravnateljstvo Bolnice i vodi brigu o njihovoj daljoj raspodjeli, te otprema svu poštu Bolnice.</p> <p>Priprema i izrađuje fakture za Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.</p> <p>Priprema psihijatrijske listiće za slanje u zavod za statistiku.</p> <p>Vodi evidenciju rada za medicinske i nemedicinske odjele Bolnice.</p> <p>Obavlja poslove dostave za potrebe svih odjela bolnice Bolnice prema potrebi.</p> <p>Obavlja i ostale administrativne poslove vezane za medicinske i nemedicinske potrebe, po nalogu voditelja odjela kojemu je odgovoran za svoj rad.</p>	4
Naziv radnog mjesta: <b>SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i	1 godina radnog iskustva u struci	Pružna stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu.	1

<p>diplomski sveučilišni studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti (VSS);</p> <p>- uvjerenje o položenom specijalističkom usavršavanju iz zaštite na radu</p>		<p>Sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjeluje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije</p> <p>Sudjeluje u postupku izrade procjene rizika.</p> <p>Provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te savjetuje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom.</p> <p>Prikuplja i analizira podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca.</p> <p>Suraduje s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada.</p> <p>Osposobljava radnike, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način.</p> <p>Osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju.</p> <p>Sudjeluje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca.</p> <p>Suraduje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija.</p> <p>Sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca.</p> <p>Za svoj rad odgovara voditelju odjela.</p>	
<p>Naziv radnog mjesta: <b>STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU – DOMAR</b></p>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<p>- srednja škola tehničkog usmjerenja (SSS)</p>	<p>1 godina radnog iskustva u struci</p>	<p>Radi na održavanju električnih uređaja, ventilacijskog sustava i sustava grijanja i hlađenja čijim bi nepravilnim radom nastala opasnost za život i zdravlje korisnika.</p> <p>Primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način.</p> <p>Radi na popravcima vodovoda, elektrike, plina, kanalizacije, te obavlja bravarske, stolarske, ličilarske, soboslikarske, parketarских radova.</p> <p>Kontrolira uređaje za loženje i postrojenje centralnog grijanja.</p> <p>Brine se za sigurnost objekta, radnika i bolesnika.</p>	<p><b>1</b></p>

		<p>Brine se za zaštitu od požara.</p> <p>Obavlja poslove dostave za potrebe Bolnice prema potrebi.</p> <p>Brine o održavanju voznog parka Bolnice, registraciju automobila, obvezne servise i odgovoran je za tehničku ispravnost vozila koje se upućuje u promet.</p> <p>Vrši obračun vožnje po službama, brine o nabavci pogonskog goriva i maziva.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za sestrištvo i voditelja odjela.</p>	
Naziv radnog mjesta: <b>KUHAR-SLASTIČAR 1</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- srednja škola ugostiteljskog usmjerenja (SSS)	1 godina radnog iskustva u struci	<p>Priprema obroke prema planu i jelovniku.</p> <p>Primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način.</p> <p>Primjenjuje HACCP načela u kuhinji te provodi higijenske mjere.</p> <p>Brine se za čistoću i urednost posuđa, prostorija kuhinje, blagovaonice i ostalih prostorija vezanih za kuhinju.</p> <p>Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne sprema i osposobljenosti po nalogu neposrednog rukovoditelja, pomoćnika ravnatelja za sestrištvo i voditelja odjela kojima je odgovoran/a za svoj rad.</p>	<b>5</b>

<b>2. ODJEL GOSPODARSTVENO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b>			
Naziv radnog mjesta: <b>VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE 1 GOSPODARSTVENO-RAČUNOVODSTVENOG ODJELA</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski	5 godina radnog iskustva u struci	<p>Organizira, rukovodi i nadzire rad Odjela.</p> <p>Odgovoran je za poslovanje odjela i brine se da se u poslovanju pravilno primjenjuju financijsko – računovodstveni propisi.</p> <p>Priprema izvješća za Upravno vijeće i ravnatelja.</p> <p>Provodi financijsku politiku u skladu s odlukama i smjernicama Upravnog vijeća i ravnatelja.</p>	<b>1</b>

sveučilišni studij ekonomije (VSS)		<p>Izrađuje financijske planove Bolnice i prati njihovo izvršenje.  Izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća.  Vodi računa o pravovremenom iskorištenju decentraliziranih sredstava.  Sastavlja izjavu o fiskalnoj odgovornosti.  Vodi, koordinira i sudjeluje u izradi planova nabave roba, radova i usluga, izradi podloga za natječajnu dokumentaciju, provođenju postupaka nabave, izradi izvješća vezanih uz nabavu.  Vodi brigu o pravovremenosti izvršenja financijskih obveza, potpisuje naloge za isplatu dospjelih novčanih obveza.  Potpisuje financijsko – računovodstvenu dokumentaciju.  Odgovoran je za pravovremeno i točno registriranje poslovnih promjena u računovodstvenim evidencijama.  Usklađuje i kontrolira sredstva i izvore sredstava.  Klasificira računovodstvenu dokumentaciju sukladno računskom planu proračuna.  Rješava poštu u svezi s računovodstvenim poslovanjem.  Vodi brigu o pravilnom čuvanju poslovnih knjiga.  Izrađuje izvješća za potrebe: Državne revizije, Porezne uprave, Ministarstva zdravstva, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Gradskog ureda za financije, Gradskog ureda za zdravstvo i Financijske agencije.  Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja kojem je odgovoran za svoj rad.</p>	
<b>Naziv radnog mjesta: VIŠI SAVJETNIK 1/VIŠI SAVJETNIK 2/SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomije (VSS)	<p><u>Viši savjetnik 1 za računovodstvene poslove:</u> 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p><u>Viši savjetnik 2 za računovodstvene poslove:</u> 4 godine radnog iskustva u struci</p>	<p>Obavlja obračun plaća i nadoknada plaća, ugovora o djelu, naknada Upravnom vijeću, te izrađuje sva izvješća (uključujući i statistička) i potvrde vezano za navedene obračune.  Priprema financijsko – računovodstvenu dokumentaciju za potrebe radnika Bolnice.  Obavlja obračun bolovanja i ispostavlja sva izvješća o istom.  Popunjava obrasce za mirovinsko osiguranje kod odlaska radnika u mirovinu.  Vodi analitiku neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine te izrađuje ispravak njihove vrijednosti.  Izrađuje račune za korisnike usluga Bolnice (osim HZZO-a).</p>	<b>4</b>

	<p><u>Savjetnik za računovodstvene poslove:</u> 3 godine radnog iskustva u struci</p>	<p>Odgovara za uredno i ažurno vođenje blagajne (uplate i isplate) i vodi blagajnički izvještaj. Piše narudžbe materijala i usluga, zaprima pristiglu robu i distribuira istu po odjelima sukladno narudžbama. Klasificira računovodstvenu dokumentaciju sukladno računskom planu proračuna. Obavlja knjiženja svih naručenih artikala pojedinačno (robna evidencija). Likvidira ulazne račune, piše naloge za virmansko plaćanje, te ih prema valuti plaćanja prosljeđuje ovlaštenoj osobi na potpis. Sudjeluje u izradi financijskih planova Bolnice. Sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Sudjeluje u izradi planova nabave roba, radova i usluga, izradi podloga za natječajnu dokumentaciju, provođenju postupaka nabave, izradi izvješća vezanih uz nabavu. Sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća, te ostalih izvješća za Upravno vijeće, ravnatelja i vanjske institucije. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja Odjela gospodarstveno-računovodstvenih poslova kojem je odgovoran za svoj rad.</p>	
<p>Naziv radnog mjesta: <b>REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b></p>			
STRUČNI UVJETI	RADNO ISKUSTVO	OPIS POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
<p>- srednja škola ekonomskog ili drugog srodnog smjera (SSS)</p>	<p>1 godina radnog iskustva u struci</p>	<p>Vodi glavnu knjigu i analitiku kupaca i dobavljača. Izrađuje sve potrebne evidencije i usklađenja sa kupcima i dobavljačima, te mjesečna izvješća obveza i potraživanja. Klasificira računovodstvenu dokumentaciju sukladno računskom planu proračuna. Obavlja knjiženje financijske dokumentacije. Piše narudžbe materijala i usluga, zaprima pristiglu robu i distribuira istu po odjelima sukladno narudžbama. Obavlja knjiženja svih naručenih artikala pojedinačno (robna evidencija). Vodi knjigu ulaznih računa, likvidira ulazne račune, piše naloge za virmansko plaćanje, te ih prema valuti plaćanja prosljeđuje ovlaštenoj osobi na potpis. Sudjeluje u izradi financijskih planova Bolnice.</p>	<p><b>1</b></p>

		<p>Sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.</p> <p>Sudjeluje u izradi planova nabave roba, radova i usluga, izradi podloga za natječajnu dokumentaciju, provođenju postupaka nabave, izradi izvješća vezanih uz nabavu.</p> <p>Sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća, te ostalih izvješća za Upravno vijeće, ravnatelja i vanjske institucije.</p> <p>Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja ustrojstvene jedinice kojem je odgovoran za svoj rad.</p>	
<b>Naziv radnog mjesta: VIŠI INFORMATIČAR</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
- preddiplomski sveučilišni ili stručni studij tehničkog ili društvenog usmjerenja (VŠS)	1 godina radnog iskustva	<p>Obavlja poslove instaliranja i održavanja hardverske i softverske opreme.</p> <p>Održava osobna računala i pripadajuću hardversku opremu te općenito brine o održavanju i ispravnosti informatičkog sistema Bolnice.</p> <p>Održava instalaciju računalnih mreža.</p> <p>Pomaže korisnicima informacijskog sustava (help-desk), prati razvoj informatičke opreme, te predlaže uvođenje programa i novih tehnologija kojima se unaprjeđuje rad Bolnice.</p> <p>Kreira i održava službene web stranice Bolnice.</p> <p>Služi se bolničkim informacijskim sustavom za potrebe rada Bolnice.</p> <p>Inicira postupak nabave programske podrške (hardver) i programa (softver) prema standardima; analizira i ocjenjuje tehničke specifikacije.</p> <p>Obavlja i ostale poslove vezane za informatički sustav Bolnice.</p> <p>Za svoj rad odgovara voditelju odjela.</p>	<b>1</b>
<b>Naziv radnog mjesta: ČISTAČ-SPREMAČ U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA</b>			
<b>STRUČNI UVJETI</b>	<b>RADNO ISKUSTVO</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
- osnovna škola (NKV)	Nije potrebno radno iskustvo	<p>Obavlja dnevno spremanje, čišćenje i pranje svih prostorija u Bolnici i oko nje.</p> <p>Sudjeluje u distribuciji hrane na odjelu prema radnoj uputi za posluživanje hrane.</p>	<b>7</b>

		<p>Upoznat je i primjenjuje sva načela HACCP sustava.</p> <p>Brine o pravilnom rukovanju aparatima za čišćenje, sitnom inventaru i dugotrajnoj imovini.</p> <p>Vodi brigu o pravilnom korištenju sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog materijala.</p> <p>Brine se za redovan odvoz smeća te čišćenje i urednost nusprostorija u Bolnici kao i dvorišta i vrta.</p> <p>Priprema i otprema posteljno rublje na pranje izvan Bolnice u slučaju potrebe.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ravnatelja za sestinstvo i voditelja ustrojstvene jedinice kojima je odgovoran za svoj rad.</p>	
--	--	--	--

Sukladno članku 15. Zakona o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 123/2023: dalje u tekstu; Zakon o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju ), osobe koje su završile sveučilišni ili stručni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, br. 119/22, dalje u tekstu: Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti) imaju pravo koristiti odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj utvrđen Zakonom o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju, u skladu s člankom 114. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Akademski naziv ili stručni naziv ili akademski stupanj stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, u smislu prava koja iz toga proizlaze, izjednačen je s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem utvrđenim Zakonom o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju.

Stručni naziv stečen završetkom:

- sveučilišnoga dodiplomskog studija, čijim završetkom se stječe visoka stručna sprema (VSS), ujednačen je s akademskim nazivom sveučilišni magistar uz naznaku struke ili sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke ili doktor uz naznaku struke, u skladu s odredbama koje uređuju stjecanje akademskog naziva završetkom sveučilišnoga diplomskog studija
- stručnoga dodiplomskog studija, u trajanju kraćem od tri godine čijim završetkom se stječe viša stručna sprema (VŠS), ujednačen je s odgovarajućim stručnim nazivom pristupnik uz naznaku struke, u skladu s odredbama koje uređuju stjecanje stručnog naziva završetkom stručnoga kratkog studija ili s odgovarajućim stručnim nazivom prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke ili prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer uz naznaku struke.

Visoka učilišta na kojima je stečen stručni naziv završetkom stručnoga dodiplomskog studija u trajanju kraćem od tri godine mogu predložiti odgovarajući stručni naziv Rektorskom zboru i Zboru veleučilišta radi utvrđivanja prijedloga popisa odgovarajućih stručnih naziva i njihovih kratica.

Stručni naziv stečen završetkom:

– stručnoga dodiplomskog studija, u trajanju od tri godine čijim završetkom se stječe viša stručna sprema (VŠS), ujednačen je sa stručnim nazivom prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke ili stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer uz naznaku struke, u skladu s odredbama koje uređuju stjecanje stručnog naziva završetkom stručnoga prijediplomskog studija

- stručnoga dodiplomskog studija, u trajanju od najmanje četiri godine čijim završetkom se stječe visoka stručna sprema (VSS), ujednačen je sa stručnim nazivom magistar uz naznaku struke, u skladu s odredbama koje uređuju stjecanje stručnog naziva završetkom stručnoga diplomskog studija, a osobe koje su stekle takve stručne nazive zadržavaju prava koja proizlaze iz stečene visoke stručne spreme

– poslijediplomskoga stručno– stručnoga dodiplomskog studija, u trajanju od najmanje četiri godine čijim završetkom se stječe visoka stručna sprema (VSS), ujednačen je sa g studija koji se izvodi na sveučilištu ujednačen je s akademskim nazivom specijalist uz naznaku struke, u skladu s odredbama koje uređuju stjecanje akademskog naziva završetkom sveučilišnoga specijalističkog studija

Akademski stupanj doktora znanosti stečen završetkom sveučilišnoga poslijediplomskoga znanstvenog studija te akademski stupanj doktora znanosti stečen obranom disertacije izvan doktorskog studija ujednačeni su s akademskim stupnjem doktora znanosti u skladu s odredbama koje uređuju stjecanje akademskog stupnja završetkom doktorskog studija.