

Pravilnik o provedbi nabave robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi – jednostavne nabave Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, koji je donijelo Upravno vijeće na 99. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2026. godine.

PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI – JEDNOSTAVNE NABAVE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi nabave robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi – jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila uvjeta pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave koju provodi javni naručitelj radi sklapanja ugovora o nabavi robe, usluga i radova do vrijednosti pragova iz čl.12. st.1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), odnosno za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja do 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Prilikom provedbe postupaka iz čl. 1. ovog stavka, u svrhu učinkovite, ekonomične i svrhovite nabave, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja povezana s predmetom nabave te poštivati načela navedena u čl. 4. Zakona.

Jednostavne nabave koje se provode u okviru projekata sufinanciranih iz europskih i drugih fondova, provode se u skladu s pravilima programa primjenjivim na pojedini projekt i u skladu s obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima.

Predmet nabave i procijenjena vrijednost

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji predstavlja tehničku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu te koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka, temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave (uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica) te se izražava bez poreza na dodanu vrijednost.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Plan nabave i registar ugovora

Članak 3.

Sukladno članku 28. Zakona, Naručitelj (u daljnjem tekstu: Bolnica) donosi Plan nabave za proračunsku/poslovnu godinu te ga ažurira kao i registar ugovora o javnoj nabavi a sve sukladno propisima kojima se uređuje Plan nabave.

U Planu nabave i registru ugovora navode se samo predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Komunikacija Bolnice i gospodarskih subjekata

Članak 4.

Bolnica i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Sukob interesa

Članak 5.

Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Pokretanje i priprema postupaka jednostavne nabave

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave počinje donošenjem interne Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave uz imenovanje ovlaštenih predstavnika Bolnice za pojedinačni postupak jednostavne nabave uz prilog pripadajuće dokumentacije za provedbu postupka na način opisan u članku 2.

Odluka o provedbi jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obavezno sadrži:

- Naziv predmeta i procijenjenu vrijednost nabave
- Evidencijski broj nabave i oznaku iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV
- Mjesto i rok ispunjenja te ostale bitne uvjete za nabavu
- Navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponuda
- Navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica

Nakon potpisa Odluke pokreće se priprema i provedba postupka jednostavne nabave.

Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura

Članak 7.

Za nabave manje od 5.000,00 eura, prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora potrebno je prikupiti jednu ponudu gospodarskog subjekta za koju rok za dostavu ne može biti kraći od 3 radna dana.

Za nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura (za dostavu kojih rok ne može biti kraći od 5 radna dana) Bolnica može prikupiti jednu ponudu, objaviti poziv na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se, ovisno o predmetu nabave, sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: mjestu troška, vrsti robe/usluge/radova koje se nabavljaju (uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena), roku i mjestu isporuke, roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču i osobi koja je narudžbenicu izdala.

Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura za robu i usluge i manja od 45.000,00 eura za radove

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura za robu i usluge i manja od 45.000,00 eura za radove, provode se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH) pozivanjem u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponude.

Nabava robe, usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura za robu i usluge te veća od 45.000,00 eura za radove provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH javnom objavom Poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

Iznimno od članka 8. i 9. ovog Pravilnika, Bolnica može provesti postupak jednostavne nabave slanjem Poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Bolnica nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Sadržaj poziva na dostavu ponuda

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinje slanjem Poziva za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponude sadrži minimalno:

1. podatke o Naručitelju
2. ime, prezime, broj telefona i adresu e-pošte kontakt osobe Naručitelja
3. naziv, opis i tehničku specifikaciju predmeta nabave
4. procijenjenu vrijednost nabave
5. kriterij za odabir ponude
6. rok početka i završetka isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova
7. mjesto isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova
8. rok, način i uvjete plaćanja
9. troškovnik
10. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti
11. način i rok dostave ponuda
12. mrežne stranice na kojima se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno
13. druge potrebne podatke.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati i pripadajuću dokumentaciju o nabavi te troškovnik ukoliko je to primjenjivo. Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Bolnica u pozivu na dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Bolnica u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne, financijske te tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati, kao i načine te razloge isključenja ponuditelja.

Bolnica u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata te tražiti jamstva – ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, a uzimajući u obzir odgovarajuće odredbe Zakona.

Sve dokumente koje Bolnica zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a ukoliko Bolnica zatraži, izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Način dostave i zaprimanja ponuda

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda određuje Bolnica u pozivu na dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju, sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 (pet) radnih dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet) radnih dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih predstavnika naručitelja dovoljan za dostavu ponuda.

Bolnica može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. U slučaju izmjene ili dopune Poziva na dostavu ponuda, izmjena odnosno dopuna objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN RH, odnosno dostavlja gospodarskim subjektima kojem je upućen Poziv na dostavu ponude. Ako je izmjena ili dopuna bitna za izradu ponude Bolnica će primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Izmjena i /ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Otvaranje ponuda

Članak 13.

Javno otvaranje ponuda provodi se u postupku iz članka 9. ovog Pravilnika.

U postupku iz članka 8. ovog Pravilnika provodi se otvaranje ponuda dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu.

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom Bolnice i pritom generira Zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučajevima kada Bolnica zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok Bolnica evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 14.

Pregled i ocjena ponuda provodi se u sustavu EOJN RH.

Ponude se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, odnosno Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj dostavio Bolnici nepotpune, nejasne ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Bolnica može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, pojasni, upotpuni ili dostavi informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od tri (3) radna dana, osim u slučaju iznimne žurnosti kada se može odrediti i kraći rok.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik koji se objavljuje zajedno s Odlukom o odabiru ponude ili poništenju postupka.

Zapisnik u pravilu sadrži:

- podatke o predmetu nabave,
- popis zaprimljenih ponuda,
- pregled ispunjavanja uvjeta,
- prikaz ocjene ponuda,
- obrazloženje odabira ili poništenja.

Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Bolnice.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija naveden je u svakom Pozivu na dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda u skladu s kriterijem za odabir, a na prijedlog ovlaštenih predstavnika, ravnatelj Bolnice donosi Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka.

Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, ovlaštena osoba Bolnice donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka, donosi se Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Bolnica je ovlaštena u svako vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno ne odabrati nijednu zaprimljenu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima.

Za donošenje Odluke o odabiru ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Bolnica će odabrati ranije zaprimljenu ponudu.

Odluka o odabiru ponude dostavlja se svim ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Uvid u ponude

Članak 16.

U postupku iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ponuditelj ima pravo uvida u ponude drugih ponuditelja.

Zahtjev za uvid u ponude može se podnijeti Bolnici nakon dostave Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka.

Bolnica će omogućiti uvid u ponude do kraja prvog idućeg radnog dana od dana zaprimanja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka.

Pravna zaštita

Članak 17.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba ni prigovor.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi može izjaviti prigovor.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude odnosno Odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH)
3. navod na koju Odluku se prigovor odnosi
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji

Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Bolnica će putem Modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak.

Bolnica može odbaciti prigovor ako je nepravodoban, nedopušten, podnesen od neovlaštene osobe, neosnovan ili ako nedostaci prigovora nisu otklonjeni u ostavljenom roku.

Ako usvoji prigovor izjavljen protiv Odluke o odabiru ponude Bolnica može poništiti Odluku o odabiru ponude te naložiti ponovno provođenje pregleda i ocjene ponuda.

Ako usvoji prigovor izjavljen protiv Odluke o poništenju Bolnica može poništiti Odluku o poništenju te naložiti nastavak postupka.

Prilikom donošenja Odluke o prigovoru vodit će se briga o zaštiti javnog interesa.

Odluka o prigovoru dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Sklapanje ugovora o nabavi

Članak 18.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

Za procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu se izdaje samo narudžbenica, dok se za procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura može izdati narudžbenica ili se može sastaviti ugovor, ovisno o specifičnostima predmeta nabave za što je dovoljna jedna valjana ponuda.

Praćenje izvršenja ugovora

Članak 19.

Bolnica je obvezna kontrolirati izvršenje sklopljenih narudžbenica i ugovora o nabavi. Narudžbenicu odnosno ugovor o jednostavnoj nabavi Bolnica smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

Registar ugovora jednostavne nabave

Članak 20.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i Registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH, sukladno važećem zakonskom okviru za javnu i jednostavnu nabavu.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine a objavljuje se na internetskim stranicama Bolnice i u EOJN RH.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi nabave robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje zakon o javnoj nabavi – jednostavne nabave koji je donijelo Upravno vijeće na 67. Sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024.

Ur. broj 2408-1/26

Zagreb, 21. srpnja 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Izv. Prof. dr. sc. Marija Brajdić Vuković

