



PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ

10000 ZAGREB, Ulica Ivana Kukuljevića 11,

Tajništvo +385(0)1-4862-501; Fax: +385(0)1-4822-501

Zagreb, 12. veljače 2026.

Ur. broj: 643-2/26

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME

Postupak jednostavne nabave

www.djecja-psihiatrija.hr

Prijemna ambulanta +385(0)1-4862-503
Bolnički odjel +385(0)1-4822-502;4862-511
Dnevna Bolnica +385(0)1-4862-532
Hitna ambulanta +385(0)1-4862-503



OIB 51196068839
Matični broj 3222985
IBAN HR43 2402 0061 1009 5080 6
E-mail tajnistvo@djecja-psihiatrija.hr



1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ**

Nacionalni registracijski broj (OIB): 51196068839

Poštanska adresa: **Kruga 44**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Osoba za kontakt: **Ana Mihajlović Stupar**

E-pošta: **ana.mihajlovic@djecja-psihijatrija.hr**

Internetska adresa: **<https://djecja-psihijatrija.hr>**

Naručitelj u trenutku objave dokumentacije o nabavi nije u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom

1.2. Komunikacija

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s predmetom nabave putem elektroničke pošte na e mail osobe za kontakt navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan (1) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je**



pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom drugog (2) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju vezanu za predmet nabave do isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima provedenog postupka odnosno o odabranom ponuditelju objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja <https://djecja-psihijatrija.hr/javna-nabava/>

Nakon objave obavijesti o odabranom ponuditelju, ponuditelji koji su sudjelovali u postupku nabave mogu putem e pošte zatražiti Zapisnik o pregledu i ocjeni.

1.3. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno te joj svaki gospodarski subjekt može u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na službenim stranicama Naručitelja:

<https://djecja-psihijatrija.hr/javna-nabava/>

1.4. Način predaje ponude

Ponuda se izrađuje i dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na e-mail adresu ana.mihajlovic@djecja-psihijatrija.hr

Uz predaju ponude potrebno je ispuniti i Ponudbeni list.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenima u cjelokupnoj dokumentaciji o nabavi.

2. Postupak nabave

2.1. Podaci o postupku nabave

Naziv predmeta nabave: **USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME**



Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

Opis postupka: Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor

Vrsta ugovora: **Usluge**

Prihvaćaju se elektronički računi. Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

Rok, način i uvjeti plaćanja: **30 (trideset) dana od dana primitka računa, plaćanje se vrši nakon prihvaćenih računa (situacija) od strane Naručitelja: PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ, prema stvarno izvršenim uslugama.**

2.2. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **26.520,00 EUR**

2.3. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:

Uz predmet nabave potrebno je upisati i sljedeće podatke:

Održavanje i interventni popravci na informatičkoj opremi (serveri, računala, printeri, periferna oprema, aktivna i pasivna mrežna oprema), na lokacijama:

- Kruge 44 (3 zgrade), 10000 Zagreb
- Jankomir 11, 10000 Zagreb
- Zapoljska 1, 10000 Zagreb
- Baštijanova 52, 10000 Zagreb

CPV Oznaka: **50312600-1**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike usluga koje se nabavljaju.

2.4. Troškovnik



Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik je obvezno dostaviti uz ponudu. Ukoliko troškovnik nije dostavljen uz ponudu ili ga nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.5. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ,**

- Kruge 44 (3 zgrade), 10000 Zagreb
- Baštijanova 52, 10000 Zagreb
- Jankomir 11, 10000 Zagreb
- Zapoljska 1, 10000 Zagreb

2.6. Rok izvršenja

Rok izvršenja: **1 godina s početkom roka izvršenja od 1.3.2026.**

Usluge održavanja ponuditelj će obavljati temeljem pojedinačnih narudžbi naručitelja sukcesivno, a prema potrebama naručitelja.

3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje



Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreznih obveza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela koja se izdaje u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda na službenim stranicama Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz ove točke on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne starijom od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na službenim stranicama Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež

Napomena:

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22).

3.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI



Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave
Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

3.3.1. Stručno iskustvo

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis usluga mora sadržavati sljedeće podatke: predmet usluga, vrijednost usluga, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

3.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njihova rukovodećeg osoblja

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

1. Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (jednim) djelatnikom koji posjeduje certifikat Fortinet Certified Professional Network Security. Kao dokaz potrebno je dostaviti presliku certifikata ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje traženo.
2. Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (jednim) djelatnikom koji je certificirani stručnjak za informatičku sigurnost - Certified Information Security Manager (CISM) ili jednako vrijedni
3. Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (jednim) djelatnikom koji posjeduje certifikat Microsoft Azure Fundamentals ili jednakovrijedno. Kao dokaz potrebno je dostaviti presliku certifikata ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje traženo
4. Certifikat nadležnog akreditacijskog tijela, kojom se potvrđuje osposobljenost za sustav upravljanja kvalitetom, prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 ili ISO 9001:2015 ili jednakovrijedne norme.
5. Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (jednim) djelatnikom koji posjeduje certifikat Microsoft 365 Certified Fundamentals ili jednakovrijedno. Kao dokaz



potrebno je dostaviti presliku certifikata ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje traženo.

6. Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (jednim) djelatnikom koji posjeduje certifikat Microsoft 365 Identity and Services ili jednakovrijedno. Kao dokaz potrebno je dostaviti presliku certifikata ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje traženo.

Napomena:

Jedna osoba može obavljati više od jedne navedene funkcije

Ponuditelj može u izvršenju ugovornog odnosa angažirati i veći broj stručnjaka.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovornog odnosa zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi član stručnog tima mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo kao i stručnjak kojeg mijenja.

4. Uvjeti sposobnosti u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može radi tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata.

Gospodarski subjekt **mora dokazati** naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te (specificirane) resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, primjerice **izjavom drugog gospodarskog subjekta** da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu izvršavanja predmeta nabave ili ugovorom o poslovno – tehničkoj suradnji ili ugovorom o djelu, pri čemu treba biti razvidan predmet nabave na koji se navedeno odnosi.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja **stručnog iskustva i/ili obrazovnih i stručnih kvalifikacija samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži (za navedeno oslanjanje prilikom dokazivanja raspolaganja potrebnih resursa, uz prethodno navedeno, treba biti razvidno i koje usluge će ti subjekti pružati).**

5. Dostava dokumenata



Dokumenti traženi točkom 3. dostavljaju se uz ponudu. Ukoliko neki od traženih dokumenata nisu dostavljeni, ili je informacija nepotpuna ili pogrešna, naručitelj će putem e-pošte od ponuditelja s najpovoljnijom ponudom prije izrade zapisnika o pregledu i ocjeni zatražiti dostavu nedostavljenih dokumenata odnosno pojašnjene dostavljenih dokumenata, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. U slučaju da ponuditelj navedeno ne dostavi u roku, ponuda će biti odbijena. Navedeno se odnosi i na točku 4. ukoliko se ista primjenjuje.

Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Naručitelj može kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, u dijelovima gdje je primjenjivo, utvrditi provjerom na službenim stranicama i prema javno dostupnim podacima nadležnih tijela. Ukoliko naručitelj traženo provjeri odnosno potvrdi na prethodno navedeni način, tada nije obvezan koristiti mogućnost traženja navedenih dokumenata od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu.

6. Kriterij za odabir ponuda

Najniža cijena (uspoređuje se cijena bez PDV-a).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. Ponuda

7.1. Rok za dostavu ponuda

Datum: **25.02.2026.** Vrijeme: **10:00**

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda ponuditeljima će putem e pošte biti dostavljen upisnik o zaprimanju ponuda.

7.2. Ponuda sadrži

- **TROŠKOVNIK (ispunjen),**



- **Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje KRITERIJA ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA sukladno točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda,**
- *ako je primjenjivo* – dokaz da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju resurse drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja sukladno točki 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

7.3. Cijena ponude

Cijena ponude: **nepromjenjiva**.

Piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se **u eurima** na dvije decimale.

Izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

7.4. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih pozivom na dostavu ponuda izdani na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan je dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik, osim ako je ovim Pozivom na dostavu ponuda određeno drugačije.

7.5. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8. Jamstva

8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza temeljem ugovora u



iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (ugovorene cijene bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti po potpisu ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, u obliku zadužnice ovjerene po javnom bilježniku. Jamstveni rok teče od dana uvođenja u posao do potpunog izvršenja ugovora.

Napomena:

Navedeno jamstvo glasi na Naručitelja i dostavljaju se na adresu Naručitelja koji je zadužen za jamstvo i dužan je sukladno navedenom voditi računa o pravovremenoj dostavi jamstva:

Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež

Kruga 44

n/r Ana Mihajlovic Stupar

9. Uvjeti koji trebaju biti ispunjeni prema posebnim propisima

Nije primjenjivo.

10. Ostali uvjeti bitni za izvršavanje predmeta nabave

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovornog odnosa o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.



Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovornog odnosa, a koji su predmet nabave, naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.



PONUDBENI LIST

Naručitelj:	Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Ivana Kukuljevića 11, OIB 51196068839	
Odgovorna osoba Naručitelja:	Svebor Javornik, dr. med.	
Ponuditelj:		
Adresa sjedišta:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
E- mail:		
Kontakt osoba:		
Tel:		
Fax:		
Predmet nabave:	Usluge tekućeg održavanja informatičke opreme	
Datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
PDV:		
Cijena ponude s PDV-om:		