



PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ

10000 ZAGREB, Ulica Ivana Kukuljevića 11,

Tajništvo +385(0)1-4862-501; Fax: +385(0)1-4822-501

Zagreb, 16. siječnja 2026.

Ur.broj: 126-2/26

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

NABAVA PRETPLATE ZA OFFICE 365

JN-3/26

Postupak jednostavne nabave

www.djecja-psihiatrija.hr

Prijemna ambulanta +385(0)1-4862-503
Bolnički odjel +385(0)1-4822-502;4862-511
Dnevna Bolnica +385(0)1-4862-532
Hitna ambulanta +385(0)1-4862-503



OIB 51196068839
Matični broj 3222985
IBAN HR43 2402 0061 1009 5080 6
E-mail tajnistvo@djecja-psihiatrija.hr



1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ**

Nacionalni registracijski broj (OIB): 51196068839

Poštanska adresa: **Ulica Ivana Kukuljevića 11**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Osoba za kontakt: **Ana Mihajlović Stupar**

E-pošta: **ana.mihajlovic@djecja-psihijatrija.hr**

Internetska adresa: **<https://djecja-psihijatrija.hr/>**

Naručitelj u trenutku objave dokumentacije o nabavi nije u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom.

1.2. Komunikacija

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s predmetom nabave putem elektroničke pošte na e mail osobe za kontakt navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan (1) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom drugog (2) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.**



Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju vezanu za predmet nabave do isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima provedenog postupka odnosno o odabranom ponuditelju objavit će se na službenim stranicama naručitelja, Jednostavna nabava – odabrani ponuditelji, <https://djecja-psihijatrija.hr/javna-nabava/>

Nakon objave obavijesti o odabranom ponuditelju, ponuditelji koji su sudjelovali u postupku nabave mogu putem e pošte zatražiti Zapisnik o pregledu i ocjeni.

1.3. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno te joj svaki gospodarski subjekt može u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na službenim stranicama Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež:

<https://djecja-psihijatrija.hr/javna-nabava/>

1.4. Način predaje ponude

Ponuda se izrađuje i dostavlja isključivo u elektroničkom obliku putem e-maila na e-mail osobe za kontakt navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može putem izmijeniti ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

O predaji, izmjeni ili odustajanju od ponude ponuditelj će zaprimiti potvrdu na email.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenima u cjelokupnoj dokumentaciji o nabavi.

2. Postupak nabave

2.1. Podaci o postupku nabave

Naziv predmeta nabave: **NABAVA PRETPLATE ZA OFFICE 365**



Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

Opis postupka: Naručitelj odabranom ponuditelju izdaje narudžbenicu

Vrsta narudžbenice: **Robe**

Prihvataju se elektronički računi. Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

Rok, način i uvjeti plaćanja: **30 (trideset) dana od dana primitka računa, plaćanje se vrši nakon prihvaćenih računa (situacija) od strane Naručitelja: PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ, temeljem stvarno izvršenih isporuka robe.**

2.2. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **25.500,00 EUR**

2.3. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave: Naručitelj ima u vlasništvu postojeće licence. Nabava je potrebna zbog produljenja postojećih licenci.

CPV Oznaka: **48900000-7**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.



Troškovnik je obvezno dostaviti uz ponudu. Ukoliko troškovnik nije dostavljen uz ponudu ili ga nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.5. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **PSIHIJATRIJSKA BOLNICA ZA DJECU I MLADEŽ, na području grada Zagreba prema lokaciji koju odredi naručitelj (Kruge 44, Jankomir 11)**

2.6. Rok izvršenja

Rok izvršenja: **1 godina s početkom roka izvršenja od 01.02.2026. godine**

3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreznih obveza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela koja se izdaje u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu



ponuda na službenim stranicama naručitelja, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz ove točke on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne starijom od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na službenim stranicama naručitelja.

Napomena:

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22).

3.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda na službenim stranicama naručitelja.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

3.3.1. Stručno iskustvo

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 isporuke robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis roba mora sadržavati sljedeće podatke: predmet robe, vrijednost robe, datum izvršenja robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.



4. Uvjeti sposobnosti u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može radi tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata.

Gospodarski subjekt **mora dokazati** naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te (specificirane) resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, primjerice **izjavom drugog gospodarskog subjekta** da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu izvršavanja predmeta nabave ili ugovorom o poslovno – tehničkoj suradnji ili ugovorom o djelu, pri čemu treba biti razvidan predmet nabave na koji se navedeno odnosi.

5. Dostava dokumenata

Dokumenti traženi točkom 3. dostavljaju se uz ponudu. Ukoliko neki od traženih dokumenata nisu dostavljeni, ili je informacija nepotpuna ili pogrešna, naručitelj će putem e-pošte od ponuditelja s najpovoljnijom ponudom prije izdavanja narudžbenice zatražiti dostavu nedostavljenih dokumenata odnosno pojašnjene dostavljenih dokumenata, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. U slučaju da ponuditelj navedeno ne dostavi u roku, ponuda će biti odbijena. Navedeno se odnosi i na točku 4. ukoliko se ista primjenjuje.

Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Naručitelj može kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, u dijelovima gdje je primjenjivo, utvrditi provjerom na službenim stranicama i prema javno dostupnim podacima nadležnih tijela. Ukoliko naručitelj traženo provjeri odnosno potvrdi na prethodno navedeni način, tada nije obvezan koristiti mogućnost traženja navedenih dokumenata od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu.

6. Kriterij za odabir ponuda

Najniža cijena (uspoređuje se cijena bez PDV-a).



Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. Ponuda

7.1. Rok za dostavu ponuda

Datum: **29.01.2026.** Vrijeme: **10:00**

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda ponuditeljima će putem e pošte biti dostavljen upisnik o zaprimanju ponuda.

7.2. Ponuda sadrži

- **TROŠKOVNIK (ispunjen), u formatu u kojem je objavljen,**
- **Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje KRITERIJA ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA sukladno točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda,**
- *ako je primjenjivo* – dokaz da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju resurse drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja sukladno točki 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

7.3. Cijena ponude

Cijena ponude: **nepromjenjiva.**

Piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se **u eurima** na dvije decimale.

Izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.



7.4. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih pozivom na dostavu ponuda izdani na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan je dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik, osim ako je ovim Pozivom na dostavu ponuda određeno drugačije.

7.5. Rok valjanosti ponude

- 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8. Jamstva

8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovorni odnos obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje narudžbenice za slučaj povrede ugovornih obaveza temeljem Narudžbenice u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti narudžbenice bez poreza na dodanu vrijednost (ugovorene cijene bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti po primitku narudžbenice, a najkasnije do dana isporuke robe, u obliku zadužnice ovjerene po javnom bilježniku. Jamstveni rok teče od dana uvođenja u posao do potpunog izvršenja ugovorne obaveze.

Napomena:

Navedeno jamstvo glasi na Naručitelja i dostavlja se na adresu Naručitelja koji je zadužen za jamstvo i dužan je sukladno navedenom voditi računa o pravovremenoj dostavi jamstva:

Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež

Kruga 44, Zagreb

N/r Ana Mihajlović Stupar, univ. spec. oec.